



PROGRAMME DE FORMATION



Loueurs meublés — Aspects comptables

Contexte et problématiques liés à la formation

Nombre de clients s'engouffrent dans des investissements immobiliers en meublés qui leur sont vendus avec de nombreux avantages.

La valorisation du bien à l'actif et la durée d'amortissements peuvent donner lieu à interrogation lors de reprise de dossiers ou à contestation par l'administration fiscale.

Publics, prérequis, niveau

Publics cibles : Collaborateurs, chefs de mission et Experts-comptables

Prérequis : Connaissance de base de la comptabilité générale

Matériel nécessaire : Ordinateur ou tablette, connexion Internet stable, navigateur à jour, webcam et micro fonctionnels. Casque audio recommandé pour les classes virtuelles. Accès à la plateforme ou lien de connexion transmis au moins 2 jours avant le démarrage.

Niveau d'expertise :

- ☐ Fondamentaux
- ☒ Perfectionnement
- ☐ Expertise

Méthodologie pédagogique et supports utilisés

- ☐ Diaporama PowerPoint
- ☐ Support de formation pour le participant
- ☐ Échanges d'expérience
- ☐ Exercices pratiques

Modalités de suivi pédagogique et d'évaluation des acquis

Le suivi pédagogique est assuré à distance au moyen des outils de classe virtuelle, de la plateforme ou des ressources mises à disposition. Le formateur ou le référent pédagogique suit la progression, les activités réalisées et les échanges avec les participants selon les modalités prévues.

Évaluation des connaissances et des acquis :

Avant la formation : un questionnaire de positionnement est envoyé pour identifier les attentes et le niveau initial.

Pendant la formation : démonstrations, quiz, cas pratiques, mises en situation et échanges synchrones.

À l'issue de la formation : QCM permettant de mesurer les acquis, la progression pédagogique et votre perception de l'évolution de vos compétences au regard des objectifs.

Évaluation de la satisfaction :

Un questionnaire de satisfaction est transmis à l'issue de la formation afin d'évaluer la qualité de l'action, l'animation, les supports, l'organisation et l'atteinte des objectifs.



Objectifs pédagogiques

À l'issue de cette formation, vous serez en mesure de :

- ✓ Connaître les pratiques comptables des loueurs meublés en matière de frais accessoires d'achat et de démarrage de tenue de dossiers au réel
- ✓ Être capable de s'affirmer et de convaincre de sa connaissance de ce type de dossiers

Durée, horaires et format

Durée de la formation : 2h

Plages horaires : 14H00-16H00

Format : FOAD — classe virtuelle

Nombre de participants maximum : 15

Les plus de la formation

- Un format souple permettant de se former à distance tout en conservant un cadre pédagogique structuré.
- Des ressources accessibles pour progresser selon le rythme prévu par le parcours.
- Des quiz et activités permettant de mesurer progressivement les acquis.
- Un accompagnement pédagogique adapté aux contraintes des professionnels.
- Un support complet est remis à chaque participant, incluant les dernières évolutions.

Engagement

Vous vous engagez dans votre formation.

Complétez votre questionnaire préparatoire.

Votre formateur recevra votre évaluation et vos objectifs de progrès. Auto-évaluez vos compétences pour suivre vos progrès à l'issue de votre formation.

Dates et lieux de formation

❑ 26/10/2026 – CLASSE VIRTUELLE – 14H00-16H00

❑ En présentiel : sur demande au 01 47 42 08 60

Délai d'accès : selon les dates programmées, les places disponibles et la validation administrative de l'inscription.

Formatrice

❑ **Françoise PICCA**

Expert-comptable, formatrice

Attestation et documents remis

Une attestation de fin de formation est délivrée à l'issue de la formation, sous réserve de participation effective en totalité et de réalisation des évaluations prévues.

Documents remis : support participant, ressources pédagogiques, exercices, annexes, quiz / QCM selon le format.

Tarifs

Non adhérent : 306 € TTC

Adhérent ECF pack bleu : 240 € TTC

Adhérent ECF pack argent/or/platine : 186 € TTC

Membre ANECS/CJEC étant adhérent ECF : 144 € TTC



PLAN DÉTAILLÉ DE LA FORMATION

Introduction — Définition de la location meublée

Rappel limites seuils Micro

Dossier permanent

Valeur à l'actif, décomposition

Frais accessoires d'achat

Durée d'amortissement

Conclusion — Synthèse des points de vigilance

Plan des annexes — néant

TRAVAUX DEMANDÉS ET TEMPS ESTIMÉ

Nature	Travaux demandés	Temps estimé
Séquences pédagogiques	Participation à la classe virtuelle : dossier permanent, valeur à l'actif et décomposition, frais accessoires d'achat, durée d'amortissement.	2h
Supports et ressources	Lecture de supports, fiches pratiques ou ressources complémentaires	1h
Activités	Quiz, exercices d'application, cas pratiques ou travaux écrits	30 min

Temps total apprenant estimé : 3h30

MODALITÉS DE SUIVI ET D'ÉVALUATION SPÉCIFIQUES

Suivi de connexion	La participation est suivie au moyen de feuilles d'émargement électroniques et/ou de relevés et journaux de connexion horodatés.
Suivi pédagogique	Le formateur suit la progression, les réponses aux quiz, les activités et les échanges réalisés pendant la formation. Un point de suivi peut être organisé par mail, téléphone, tchat ou visioconférence selon le format.
Évaluation des acquis	Questionnaire de positionnement en amont, quiz intermédiaires pendant le parcours, puis QCM final, cas pratique ou restitution selon la nature de la formation.
Évaluation de l'action	Questionnaire de satisfaction à chaud, et évaluation à froid si elle est prévue dans le dispositif.
Accompagnement pédagogique et technique	Un contact administratif, un contact pédagogique et une assistance technique sont identifiés avant le démarrage. Les consignes de connexion, les prérequis matériels et la procédure d'incident sont communiqués aux participants avant la formation.
Procédure en cas d'incident technique	1. Vérifier la connexion et tenter une reconnexion. 2. Contacter l'assistance technique par mail ou téléphone. 3. Informer le formateur ou le référent pédagogique. 4. En cas d'incident durable, une solution de rattrapage peut être proposée selon les modalités prévues.
Validation	Une attestation de fin de formation est délivrée sur la base de la participation effective et de la réalisation des évaluations prévues.

**CONTACT ADMINISTRATIF****ECF Formations**

Inscriptions, conventions,
convocations, programme, support,
attestations.

Mail : formations@e-c-f.fr

Tél. : 01 47 42 08 60

Du lundi au vendredi, 9h-17h.

CONTACT PÉDAGOGIQUE

Vous avez des questions sur le
contenu, les exercices et les notions
abordées ? Réponse apportée
directement ou relayée au formateur.

☐ Françoise PICCA

ASSISTANCE TECHNIQUE

Service support ECF Formations

Accès plateforme, connexion, son,
vidéo, incident technique, accès aux
ressources.

Mail : formations@e-c-f.fr

Tél. : 01 47 42 08 60.

ACCESSIBILITÉ

Toutes nos formations sont ouvertes aux personnes en situation de handicap. Afin d'étudier les besoins d'adaptation, les participants sont invités à contacter le référent handicap en amont de la formation.

Contact du référent handicap ECF Formations : formations@e-c-f.fr — 01 47 42 55 74