
ecf
FORMATIONS
PROGRAMME DE
FORMATION

PRÉPARATION DES AG 2026 SUR LES COMPTES ANNUELS DES SARL ET SAS · FOCUS SUR LA RÉMUNÉRATION DES DIRIGEANTS

Contexte et problématiques liés à la formation

Le contexte réglementaire évolue très régulièrement. Actualiser ses connaissances est plus que jamais nécessaire pour répondre aux exigences légales.

L'approbation des comptes est une obligation pour toutes les SARL. Même si cette assemblée se tient annuellement, de nombreuses modifications sont intervenues ces dernières années : cette formation fait le point sur les bonnes pratiques pour les AG 2026 et 2027 portant sur les comptes annuels.

Méthodologie pédagogique et supports utilisés

- ❑ Un questionnaire est envoyé avant la formation pour évaluer les connaissances ; un questionnaire et un QCM d'évaluation sont proposés à l'issue.
- ❑ Support de formation pour le participant
- ❑ Diaporama PowerPoint projeté pendant la classe virtuelle
- ❑ Rappel des bases
- ❑ Exemples pratiques

Publics, prérequis, niveau

Publics cibles : Assistants juridiques, Collaborateurs en charge du juridique

Prérequis : Avoir déjà rédigé des actes d'AGOA et de rémunération

Matériel nécessaire : Ordinateur ou tablette, connexion Internet stable, navigateur à jour, webcam et micro fonctionnels. Casque audio recommandé pour les classes virtuelles. Accès à la plateforme ou au lien de connexion transmis au moins 2 jours avant le démarrage.

Niveau d'expertise :

- ❑ Fondamentaux
- ■ Perfectionnement
- ❑ Expertise

Modalités de suivi pédagogique et d'évaluation des acquis

Le suivi pédagogique est assuré à distance au moyen des outils de classe virtuelle, de la plateforme ou des ressources mises à disposition. Le formateur ou le référent pédagogique suit la progression, les activités réalisées et les échanges avec les participants selon les modalités prévues.

Évaluation des connaissances et des acquis :

Avant la formation : un questionnaire est envoyé pour évaluer les connaissances sur les objectifs.

Pendant la formation : exemples, exercices d'application, illustrations pratiques et échanges synchrones.

À l'issue de la formation : questionnaire et QCM pour évaluer les connaissances acquises et jauger de la progression pédagogique.

Évaluation de la satisfaction :

Un questionnaire de satisfaction est transmis à l'issue de la formation afin d'évaluer la qualité de l'action, l'animation, les supports, l'organisation et l'atteinte des objectifs.

ECF FORMATIONS | PROGRAMME DE FORMATION

Formation à distance

FOAD

Objectifs pédagogiques

À l'issue de cette formation, vous serez en mesure de :

✓ Actualiser ses connaissances en matière d'AG

✓ Sécuriser la pratique des travaux de secrétariat juridique

✓ Acquérir des compétences sur le point spécifique du traitement de la rémunération du dirigeant

Dates et lieux de formation

❑ 30/10/2026 — CLASSE VIRTUELLE — 14H00-17H00

❑ 25/05/2027 — CLASSE VIRTUELLE — 14H00-17H00

❑ 08/06/2027 — CLASSE VIRTUELLE — 14H00-17H00

❑ 15/06/2027 — CLASSE VIRTUELLE — 14H00-17H00

Délai d'accès : selon les dates programmées, les places disponibles et la validation administrative de l'inscription.

Durée, horaires et format

Durée de la formation : 3h (1 demi-journée)

Plages horaires : 14H00-17H00

Format : FOAD (CLASSE VIRTUELLE)

Nombre de participants maximum : 15

Formateur(trice)

❑ Gwenaele VENIER TAMINE, Expert-comptable, Commissaire aux comptes

Les plus de la formation

- Un format souple permettant de se former à distance tout en conservant un cadre pédagogique structuré.
- Des ressources accessibles pour progresser selon le rythme prévu par le parcours.
- Des quiz et activités permettant de mesurer progressivement les acquis.
- Un accompagnement pédagogique adapté aux contraintes des professionnels.

Un support complet est remis à chaque participant, incluant les dernières évolutions.

Attestation et documents remis

Une attestation de fin de formation est délivrée à l'issue de la formation, sous réserve de participation effective en totalité et de réalisation des évaluations prévues.

Documents remis : support participant, ressources pédagogiques, exercices, annexes, quiz / QCM selon le format.

Engagement

Vous vous engagez dans votre formation.

Complétez votre questionnaire préparatoire.

Votre formateur recevra votre évaluation et vos objectifs de progrès. Auto-évaluez vos compétences pour suivre vos progrès à l'issue de votre formation.

Tarifs

Non adhérent : 306 € TTC

Adhérent ECF Pack bleu : 240 € TTC

Adhérent Pack Or/Argent/Platine : 186 € TTC

Adhérent ANECS/CJEC étant aussi adhérent ECF : 144 € TTC

PLAN DÉTAILLÉ DE LA FORMATION

Introduction :

- L'approbation des comptes est une obligation pour toutes les SARL.
- De nombreuses modifications sont intervenues ces dernières années : point sur les bonnes pratiques pour les AG 2026 et 2027 portant sur les comptes annuels.

1ère partie. L'organisation de l'assemblée

2ème partie. L'information des associés – Précisions sur le rapport de gestion

3ème partie. L'affectation des résultats

4ème partie. Conventions réglementées et le rapport spécial

5ème partie. Focus sur la rémunération des dirigeants

6ème partie. Savoir analyser la nécessité ou pas de désigner ou renouveler un commissaire aux comptes

7ème partie. Les formalités

Conclusion — Mieux appréhender la préparation des assemblées est un gage pour l'expert-comptable d'apporter un service juridique de qualité à ses clients. En qualité de commissaire aux comptes, cela permet aussi une revue correcte des documents annuels qui sont soumis au contrôle.

Plan des annexes — Support de formation remis au participant.

Tarifs inter

Non adhérent : 306 € TTC (255 € HT)
Adhérent ECF Pack bleu : 240 € TTC (200 € HT)
Adhérent Pack Or/Argent/Platine : 186 € TTC (155 € HT)
Adhérent ANECS/CJEC étant aussi adhérent ECF : 144 € TTC (120 € HT)

[TRAVAUX DEMANDÉS ET TEMPS ESTIMÉ]

Séquences pédagogiques	Participation à la classe virtuelle : organisation de l'assemblée, information des associés, affectation des résultats, conventions réglementées, rémunération des dirigeants, commissaire aux comptes et formalités — 3h.
Supports et ressources	Lecture du support de formation remis au participant — 30 min.
Activités	Questionnaire avant et après la formation, QCM d'évaluation des acquis et exemples pratiques — 30 min.
Temps total apprenant	**4h**

[MODALITÉS DE SUIVI ET D'ÉVALUATION SPÉCIFIQUES]

Suivi de connexion	La participation est suivie au moyen de feuilles d'émargement électroniques et/ou de relevés/journaux de connexion horodatés.
Suivi pédagogique	Le formateur suit la progression, les réponses aux quiz, les activités et les échanges réalisés pendant la formation. Un point de suivi peut être organisé par mail, téléphone, tchat ou visio selon le format.
Évaluation des acquis	Questionnaire de positionnement en amont, quiz intermédiaires pendant le parcours, puis QCM final, cas pratique ou restitution selon la nature de la formation.
Évaluation de l'action	Questionnaire de satisfaction à chaud, et évaluation à froid si prévue dans le dispositif.
Accompagnement pédagogique et technique	Un contact administratif, un contact pédagogique et une assistance technique sont identifiés avant le démarrage. Les consignes de connexion, prérequis matériels et procédure d'incident sont communiqués aux participants avant la formation.
Procédure en cas d'incident technique	1. Vérifier la connexion et tenter une reconnexion. 2. Contacter l'assistance technique par mail ou téléphone. 3. Informer le formateur ou le référent pédagogique. 4. En cas d'incident durable, une solution de rattrapage peut être proposée selon les modalités prévues.
Validation	Une attestation de fin de formation est délivrée sur la base de la participation effective et de la réalisation des évaluations prévues.

CONTACT ADMINISTRATIF	CONTACT PÉDAGOGIQUE	ASSISTANCE TECHNIQUE
ECF Formations Inscriptions, conventions, convocations, programme, support, attestations. Mail : formations@e-c-f.fr Tél. : 01 47 42 08 60 *Du lundi au vendredi, 9h-17h.*	Vous avez des questions sur le contenu, les exercices et les notions abordées ? Réponse apportée directement ou relayée au formateur. ❑ Gwenaele VENIER TAMINE, Expert-comptable, Commissaire aux comptes	Vous rencontrez une difficulté technique ? Accès plateforme, connexion, son, vidéo, incident technique, accès aux ressources ? Mail : formations@e-c-f.fr Tél. : 01 47 42 08 60.

ACCESSIBILITÉ

Toutes nos formations sont ouvertes aux personnes en situation de handicap. Afin d'étudier les besoins d'adaptation, les participants sont invités à contacter le référent handicap en amont de la formation.

Référent handicap ECF Formations : formations@e-c-f.fr — 01 47 42 55 74