



PROGRAMME DE FORMATION



Manager et fidéliser pour ne plus avoir à recruter – Les clés du management

Contexte et problématiques liés à la formation

Prendre un poste de manager ne s'improvise pas. Trop souvent, le jeune manager arrive sur ses nouvelles missions sans y être préparé, sans avoir pris tout à fait la mesure de son nouveau périmètre et de ses nouvelles responsabilités.

À une période où le turn over est important, il est pourtant indispensable de manager et d'accompagner ses collaborateurs pour les fidéliser.

Cette formation vous offrira des outils simples et directement opérationnels pour gagner sa légitimité de manager.

Publics, prérequis, niveau

Publics cibles : Tous publics.

Prérequis : Aucun.

Matériel nécessaire : Ordinateur ou tablette, connexion Internet stable, navigateur à jour, webcam et micro fonctionnels. Casque audio recommandé pour les classes virtuelles. Accès à la plateforme ou au lien de connexion transmis au moins 2 jours avant le démarrage.

Niveau d'expertise :

- ☒ Fondamentaux
- ☐ Perfectionnement
- ☐ Expertise

Méthodologie pédagogique et supports utilisés

- ☐ Un Quiz ou QCM de positionnement est envoyé avant, et/ou pendant la formation. Un Quiz d'évaluation finale est envoyé après la formation
- ☐ Support de formation pour le participant (transmis par mail ou via une plateforme dédiée avant la formation)
- ☐ Diaporama PowerPoint projeté pendant la formation
- ☐ Illustrations / Exercices d'application, cas pratiques, mises en situation avant et/ou pendant la formation
- ☐ L'apprentissage se consolide par l'interaction collaborative permanente durant la formation
- ☐ Parcours d'apprentissage en plusieurs temps pour permettre engagement, apprentissage et transfert

Modalités de suivi pédagogique et d'évaluation des acquis

Le suivi pédagogique est assuré à distance au moyen des outils de classe virtuelle, de la plateforme ou des ressources mises à disposition. Le formateur ou le référent pédagogique suit la progression, les activités réalisées et les échanges avec les participants selon les modalités prévues.

Évaluation des connaissances et des acquis :

Avant la formation : un questionnaire de positionnement est envoyé pour identifier les attentes et le niveau initial.

Pendant la formation : démo, quiz, cas pratiques, mises en situation et échanges asynchrones ou synchrones.

À l'issue de la formation : QCM, quiz final permettant de mesurer les acquis, la progression pédagogique et votre perception de l'évolution de vos compétences par rapport aux objectifs de la formation.

Évaluation de la satisfaction :

Un questionnaire de satisfaction est transmis à l'issue de la formation afin d'évaluer la qualité de l'action, l'animation, les supports, l'organisation et l'atteinte des objectifs.



Objectifs pédagogiques

À l'issue de cette formation, vous serez en mesure de :

- ✓ Mieux connaître son profil de manager et mieux se positionner comme manager
- ✓ Acquérir méthodes et outils pour animer son équipe au quotidien
- ✓ Résoudre efficacement les problèmes de management
- ✓ Communiquer plus efficacement avec son équipe

Durée, horaires et format

Durée de la formation : 7 heures (1 journée)

Plages horaires : 09h30-17h30

Format : FOAD (CLASSE VIRTUELLE)

Nombre de participants maximum : 15

Les plus de la formation

- Un format souple permettant de se former à distance tout en conservant un cadre pédagogique structuré.
- Des ressources accessibles pour progresser selon le rythme prévu par le parcours.
- Des quiz et activités permettant de mesurer progressivement les acquis.
- Un accompagnement pédagogique adapté aux contraintes des professionnels.

Un support complet est remis à chaque participant, incluant les dernières évolutions.

Engagement

Vous vous engagez dans votre formation.

Complétez votre questionnaire préparatoire.

Votre formateur recevra votre évaluation et vos objectifs de progrès. Auto-évaluez vos compétences pour suivre vos progrès à l'issue de votre formation.

Dates et lieux de formation

- ❑ Mardi 3 novembre 2026 — 09h30-17h30 — classe virtuelle

Délai d'accès : selon les dates programmées, les places disponibles et la validation administrative de l'inscription.

Formateur(trice)

- ❑ Jérémie FAYEIN

Consultant, formateur certifié au modèle Process Communication, DISC et Karpman Process Model, Technicien PNL

Attestation et documents remis

Une attestation de fin de formation est délivrée à l'issue de la formation, sous réserve de participation effective en totalité et de réalisation des évaluations prévues.

Documents remis : support participant, ressources pédagogiques, exercices, annexes, quiz / QCM selon le format.

Tarifs

Non adhérent : 612 € TTC

Adhérent ECF Pack bleu : 480 € TTC

Adhérent Pack Or/Argent/Platine : 372 € TTC

Adhérent ANECS/CJEC étant aussi adhérent ECF : 288 € TTC



PLAN DÉTAILLÉ DE LA FORMATION

1. Savoir se positionner comme manager

- Qu'attend-on d'un manager ? Identifier ses rôles vis-à-vis de l'équipe / de la direction
- Évaluer ses pratiques actuelles et identifier les axes d'amélioration
- Découvrir son style de management et l'adapter aux types de personnalité de son équipe

2. La posture de manager

- Accompagner son équipe – zone d'influence – gestion du stress
- La posture de manager-coach
- Les relations interpersonnelles : individualiser sa communication avec ses collaborateurs
- Faire un feedback négatif
- Évaluer les situations difficiles et intervenir efficacement – les conflits interpersonnels

3. Les pratiques managériales

- Apprendre à déléguer : quoi, à qui, jusqu'où, pourquoi ?
- Méthodes et outils pour motiver durablement ses collaborateurs – récompenser les performances individuelles et collectives
- Redéfinir ses priorités et celles de ses collaborateurs : fixer des objectifs SMART
- Mettre en place de nouvelles pratiques managériales pour améliorer l'efficacité de l'équipe

Conclusion — Synthèse des points clés, réponse aux questions et validation des acquis.

Plan des annexes — Cas pratiques, fiches mémo, ressources complémentaires.

Tarifs inter

Non adhérent : 612 € TTC

Adhérent ECF Pack bleu : 480 € TTC

Adhérent Pack Or/Argent/Platine : 372 € TTC

Adhérent ANECS/CJEC étant aussi adhérent ECF : 288 € TTC

[TRAVAUX DEMANDÉ ET TEMPS ESTIMÉ]

Séquences pédagogiques	Participation à la classe virtuelle (positionnement, posture et pratiques managériales) — 7h00.
Supports et ressources	Lecture du support participant et des ressources complémentaires — 0h30.
Activités	Quiz de positionnement, exercices d'application et QCM final — 0h30.
Temps total apprenant	Temps total apprenant estimé : 8h00

[MODALITÉS DE SUIVI ET D'ÉVALUATION SPÉCIFIQUES]

Suivi de connexion	La participation est suivie au moyen de feuilles d'émargement électroniques et/ou de relevés/journaux de connexion horodatés.
Suivi pédagogique	Le formateur suit la progression, les réponses aux quiz, les activités et les échanges réalisés pendant la formation. Un point de suivi peut être organisé par mail, téléphone, tchat ou visio selon le format.
Évaluation des acquis	Questionnaire de positionnement en amont, quiz intermédiaires pendant le parcours, puis QCM final, cas pratique ou restitution selon la nature de la formation.
Évaluation de l'action	Questionnaire de satisfaction à chaud, et évaluation à froid si prévue dans le dispositif.
Accompagnement pédagogique et technique	Un contact administratif, un contact pédagogique et une assistance technique sont identifiés avant le démarrage. Les consignes de connexion, prérequis matériels et procédure d'incident sont communiqués aux participants avant la formation.
Procédure en cas d'incident technique	1. Vérifier la connexion et tenter une reconnexion. 2. Contacter l'assistance technique par mail ou téléphone. 3. Informer le formateur ou le référent pédagogique. 4. En cas d'incident durable, une solution de rattrapage peut être proposée selon les modalités prévues.
Validation	Une attestation de fin de formation est délivrée sur la base de la participation effective et de la réalisation des évaluations prévues.



CONTACT ADMINISTRATIF

ECF Formations

Inscriptions, conventions, convocations, programme, support, attestations.

Mail : formations@e-c-f.fr

Tél. : 01 47 42 08 60

Du lundi au vendredi, 9h-17h.

CONTACT PÉDAGOGIQUE

Vous avez des questions sur le contenu, les exercices et les notions abordées ?

Réponse apportée directement ou relayée au formateur.

■ Jérémie FAYEIN

ASSISTANCE TECHNIQUE

Vous rencontrez une difficulté technique ? Accès plateforme, connexion, son, vidéo, incident technique, accès aux ressources ?

Mail : formations@e-c-f.fr

Tél. : 01 47 42 08 60.

ACCESSIBILITÉ

Toutes nos formations sont ouvertes aux personnes en situation de handicap. Afin d'étudier les besoins d'adaptation, les participants sont invités à contacter le référent handicap en amont de la formation.

Référent handicap ECF Formations : formations@e-c-f.fr — 01 47 42 55 74