
ecf
FORMATIONS
PROGRAMME DE
FORMATION

Le Droit du Travail en Cabinet d'Expertise Comptable – Niveau II

Contexte et problématiques liés à la formation

Le Conseil en Droit Social est une prestation complémentaire particulièrement appréciée des clients et que les Cabinets d'Expertise comptable peuvent proposer.

Il apporte une vraie valeur ajoutée à l'accompagnement du client et permet de se démarquer qualitativement.

Pour autant, la matière est complexe, changeante et engage la responsabilité du Cabinet. Il est donc important de maintenir un haut niveau de connaissance en Droit du Travail parmi les collaborateurs concernés.

Méthodologie pédagogique et supports utilisés

- ❑ Un Quiz ou QCM de positionnement est envoyé avant, et/ou pendant la formation. Un Quiz d'évaluation finale est envoyé après la formation
- ❑ Support de formation pour le participant (transmis par mail ou via une plateforme dédiée avant la formation)
- ❑ Diaporama PowerPoint projeté pendant la formation
- ❑ Illustrations / Exercices d'application, cas pratiques, mises en situation avant et/ou pendant la formation
- ❑ L'apprentissage se consolide par l'intéraction collaborative permanente durant la formation
- ❑ Parcours d'apprentissage en plusieurs temps pour permettre engagement, apprentissage et transfert
- ❑ Modèles de contrats et de procédures

Publics, prérequis, niveau

Publics cibles : Gestionnaires et responsables paie, juristes non spécialisés en droit social, cadres RH et managers.

Prérequis : Maîtriser les bases du Droit du Travail. Avoir suivi la formation Niveau I est un plus.

Matériel nécessaire : Ordinateur ou tablette, connexion Internet stable, navigateur à jour, webcam et micro fonctionnels. Casque audio recommandé pour les classes virtuelles. Accès à la plateforme ou au lien de connexion transmis au moins 2 jours avant le démarrage. Calculatrice.

Niveau d'expertise :

- ❑ Fondamentaux
- ❑ Perfectionnement
- ❑ Expertise

Modalités de suivi pédagogique et d'évaluation des acquis

Le suivi pédagogique est assuré à distance au moyen des outils de classe virtuelle, de la plateforme ou des ressources mises à disposition. Le formateur ou le référent pédagogique suit la progression, les activités réalisées et les échanges avec les participants selon les modalités prévues.

Évaluation des connaissances et des acquis :

Avant la formation : un questionnaire de positionnement est envoyé pour identifier les attentes et le niveau initial.

Pendant la formation : démo, quiz, cas pratiques, mises en situation et échanges asynchrones ou synchrones.

À l'issue de la formation : QCM, quiz final permettant de mesurer les acquis, la progression pédagogique et votre perception de l'évolution de vos compétences par rapport aux objectifs de la formation.

Évaluation de la satisfaction :

Un questionnaire de satisfaction est transmis à l'issue de la formation afin d'évaluer la qualité de l'action, l'animation, les supports, l'organisation et l'atteinte des objectifs.

ECF FORMATIONS | PROGRAMME DE FORMATION

Formation à distance

FOAD

Objectifs pédagogiques

À l'issue de cette formation, vous serez en mesure de :

- ✓ Rédiger des clauses contractuelles complexes en fonction des demandes spécifiques des clients
- ✓ Maîtriser la rémunération et le décompte du temps de travail
- ✓ Savoir diligenter des procédures et des négociations complexes en matière de rupture de contrat

Dates et lieux de formation

- ❑ 24/11/2026 — 09h00-17h00 — classe virtuelle
- ❑ 04/05/2027 — 09h00-17h00 — classe virtuelle

Délai d'accès : selon les dates programmées, les places disponibles et la validation administrative de l'inscription.

Durée, horaires et format

Durée de la formation : 7 heures (1 journée)

Plages horaires : 09h00-17h00

Format : FOAD (CLASSE VIRTUELLE)

Nombre de participants maximum : 20

Formateur(trice)

- ❑ Pierrick MOREL

Formateur indépendant en paie et droit du travail, juriste-consultant en cabinet d'expertise comptable

Les plus de la formation

- Un format souple permettant de se former à distance tout en conservant un cadre pédagogique structuré.
- Des ressources accessibles pour progresser selon le rythme prévu par le parcours.
- Des quiz et activités permettant de mesurer progressivement les acquis.
- Un accompagnement pédagogique adapté aux contraintes des professionnels.

Un support complet est remis à chaque participant, incluant les dernières évolutions.

Attestation et documents remis

Une attestation de fin de formation est délivrée à l'issue de la formation, sous réserve de participation effective en totalité et de réalisation des évaluations prévues.

Documents remis : support participant, ressources pédagogiques, exercices, annexes, quiz / QCM selon le format.

Engagement

Vous vous engagez dans votre formation.

Complétez votre questionnaire préparatoire.

Votre formateur recevra votre évaluation et vos objectifs de progrès. Auto-évaluez vos compétences pour suivre vos progrès à l'issue de votre formation.

Tarifs

Non adhérent : 612 € TTC

Adhérent ECF Pack bleu : 480 € TTC

Adhérent Pack Or/Argent/Platine : 372 € TTC

Adhérent ANECS/CJEC étant aussi adhérent ECF : 288 € TTC

PLAN DÉTAILLÉ DE LA FORMATION

Introduction :

- Les différents acteurs des relations sociales – 1h
  - Les juridictions du travail
  - L'inspecteur et le médecin du travail
  - Les représentants du personnel
  - Le transfert du contrat de travail
  - Cas pratique : gérer la cession d'une entreprise et ses conséquences sur le personnel

1ère partie. Le contrat de travail – 1h

- Les contrats particuliers (apprentis, contrats pro, intérimaires, CDDOD…)
- Le cumul d'emplois
- La rémunération
- La clause de non-concurrence
- Exercice pratique : Rédiger une clause de non-concurrence

2ème partie. L'exécution du contrat de travail – 2h30

- La durée du travail
- Les temps de trajet
- Les heures supplémentaires / complémentaires
- Les aménagements du temps de travail
- Exercices pratiques : décompter des heures supplémentaires dans une situation complexe

3ème partie. La rupture du contrat de travail – 2h30

- Le licenciement pour inaptitude
- Le licenciement pour motif économique
- La transaction
- Exercice pratique : Diligenter une procédure de licenciement économique

Conclusion — Exercice final : Négocier une transaction en net.

Plan des annexes — Bulletins de salaire, modèles de contrats de travail, exemples de procédure.

Tarifs inter

Non adhérent : 612 € TTC

Adhérent ECF Pack bleu : 480 € TTC

Adhérent Pack Or/Argent/Platine : 372 € TTC

Adhérent ANECS/CJEC étant aussi adhérent ECF : 288 € TTC

[TRAVAUX DEMANDÉ ET TEMPS ESTIMÉ]

Séquences pédagogiques	Participation à la classe virtuelle — 7h.
Supports et ressources	Lecture de supports, fiches pratiques ou ressources complémentaires — 1h00
Activités	Quiz, exercices d'application, cas pratiques ou travaux écrits — 30 minutes
Temps total apprenant	**8H30**

[MODALITÉS DE SUIVI ET D'ÉVALUATION SPÉCIFIQUES]

Suivi de connexion	La participation est suivie au moyen de feuilles d'émargement électroniques et/ou de relevés/journaux de connexion horodatés.
Suivi pédagogique	Le formateur suit la progression, les réponses aux quiz, les activités et les échanges réalisés pendant la formation. Un point de suivi peut être organisé par mail, téléphone, tchat ou visio selon le format.
Évaluation des acquis	Questionnaire de positionnement en amont, quiz intermédiaires pendant le parcours, puis QCM final, cas pratique ou restitution selon la nature de la formation.
Évaluation de l'action	Questionnaire de satisfaction à chaud, et évaluation à froid si prévue dans le dispositif.
Accompagnement pédagogique et technique	Un contact administratif, un contact pédagogique et une assistance technique sont identifiés avant le démarrage. Les consignes de connexion, prérequis matériels et procédure d'incident sont communiqués aux participants avant la formation.
Procédure en cas d'incident technique	1. Vérifier la connexion et tenter une reconnexion. 2. Contacter l'assistance technique par mail ou téléphone. 3. Informer le formateur ou le référent pédagogique. 4. En cas d'incident durable, une solution de rattrapage peut être proposée selon les modalités prévues.
Validation	Une attestation de fin de formation est délivrée sur la base de la participation effective et de la réalisation des évaluations prévues.

CONTACT ADMINISTRATIF	CONTACT PÉDAGOGIQUE	ASSISTANCE TECHNIQUE
ECF Formations Inscriptions, conventions, convocations, programme, support, attestations. Mail : formations@e-c-f.fr Tél. : 01 47 42 08 60 *Du lundi au vendredi, 9h-17h.*	Vous avez des questions sur le contenu, les exercices et les notions abordées ? Réponse apportée directement ou relayée au formateur. ❑ Pierrick MOREL	Vous rencontrez une difficulté technique ? Accès plateforme, connexion, son, vidéo, incident technique, accès aux ressources ? Mail : formations@e-c-f.fr Tél. : 01 47 42 08 60.

ACCESSIBILITÉ

Toutes nos formations sont ouvertes aux personnes en situation de handicap. Afin d'étudier les besoins d'adaptation, les participants sont invités à contacter le référent handicap en amont de la formation.

Référent handicap ECF Formations : formations@e-c-f.fr — 01 47 42 55 74