



PROGRAMME DE FORMATION



L'utilisation pertinente des procédures analytiques

CONTEXTE ET PROBLÉMATIQUES LIÉS À LA FORMATION	MÉTHODOLOGIE PÉDAGOGIQUE ET SUPPORTS UTILISÉS
Souvent considérées comme des diligences accessoires dans la mission légale, les procédures analytiques sont fréquemment laissées par le commissaire aux comptes aux autres membres de l'équipe d'audit. Or, la doctrine préconise les procédures analytiques en tant que réponse dès lors que le risque d'anomalie significative est qualifié d'un niveau faible. Ces procédures sont également mises en évidence dans les NEP 911 et 912 issues de la loi PACTE. Les procédures analytiques sont un moyen de contrôle qui peut être employé à différentes étapes de la mission, avec des objectifs distincts.	• Un quiz ou QCM de positionnement est envoyé avant et/ou pendant la formation ; un quiz d'évaluation finale est envoyé après la formation. • Support de formation transmis au participant par e-mail ou via une plateforme dédiée avant la formation. • Diaporama PowerPoint projeté pendant la formation. • Illustrations, exercices d'application, cas pratiques et mises en situation. • L'apprentissage se consolide par l'interaction collaborative permanente durant la formation.
PUBLICS, PRÉREQUIS, NIVEAU	MODALITÉS DE SUIVI PÉDAGOGIQUE ET D'ÉVALUATION DES ACQUIS
Publics cibles Commissaires aux comptes, experts-comptables, chefs de mission et auditeurs expérimentés. Prérequis Aucun. Matériel nécessaire Ordinateur ou tablette, connexion Internet stable, navigateur à jour, webcam et micro fonctionnels. Casque audio recommandé pour les classes virtuelles. Accès à la plateforme ou lien de connexion transmis au moins 2 jours avant le démarrage. Niveau d'expertise Expertise.	Le suivi pédagogique est assuré à distance au moyen des outils de classe virtuelle, de la plateforme ou des ressources mises à disposition. Le formateur ou le référent pédagogique suit la progression, les activités réalisées et les échanges avec les participants selon les modalités prévues. Évaluation des connaissances et des acquis • Avant la formation : un questionnaire de positionnement est envoyé pour identifier les attentes et le niveau initial. • Pendant la formation : démonstrations, quiz, cas pratiques, mises en situation et échanges synchrones. • À l'issue de la formation : QCM et quiz final permettant de mesurer les acquis, la progression pédagogique et votre perception de l'évolution de vos compétences au regard des objectifs. Évaluation de la satisfaction Un questionnaire de satisfaction est transmis à l'issue de la formation afin d'évaluer la qualité de l'action, l'animation, les supports, l'organisation et l'atteinte des objectifs.
OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES	DATES ET LIEUX DE FORMATION
À l'issue de cette formation, vous serez en mesure de : • Mettre en œuvre les procédures analytiques de manière pertinente. • Maîtriser les différentes techniques de procédures analytiques de manière opérationnelle.	FOAD — classe virtuelle Places limitées. Faites-nous connaître votre intérêt dès maintenant : votre place est pré-réservée et vous êtes informé en priorité de l'ouverture de la prochaine session. formations@e-c-f.fr • 01 47 42 08 60

- Utiliser de manière efficace les procédures analytiques dans l'exécution de la mission, en articulation avec les autres procédures d'audit.

Délai d'accès : selon les dates programmées, les places disponibles et la validation administrative de l'inscription.

DURÉE, HORAIRES ET FORMAT	FORMATEUR(TRICE)
Durée : 8 heures Plages horaires : 08 h 00 – 18 h 00 Format : FOAD – classe virtuelle Participants maximum : 15	Jean-Jacques JULIAN Expert-comptable et commissaire aux comptes. • Élu au Conseil régional de la CRCC de Paris (Commission juridique et Commission formation). • Membre de la Commission des études comptables de la CNCC. • Contrôleur qualité national pour la CNCC. • Contrôleur LBC-FT pour le CNOEC.
LES PLUS DE LA FORMATION	ATTESTATION ET DOCUMENTS REMIS
• Un format souple permettant de se former à distance tout en conservant un cadre pédagogique structuré. • Des ressources accessibles pour progresser selon le rythme prévu par le parcours. • Des quiz et activités permettant de mesurer progressivement les acquis. • Un accompagnement pédagogique adapté aux contraintes des professionnels. • Un support complet remis à chaque participant, intégrant les dernières évolutions.	Une attestation de fin de formation est délivrée à l'issue de la formation, sous réserve de participation effective en totalité et de réalisation des évaluations prévues. Documents remis Support participant, ressources pédagogiques, exercices, annexes, quiz et QCM selon le format.
ENGAGEMENT	TARIFS INTER
Vous vous engagez dans votre formation. • Complétez votre questionnaire préparatoire. • Votre formateur reçoit votre évaluation et vos objectifs de progrès. • Auto-évaluez vos compétences pour mesurer vos progrès à l'issue de la formation.	Tarifs inter, par participant. Non adhérent : 510 € HT (612 € TTC) Adhérent Pack bleu : 400 € HT (480 € TTC) Adhérent Pack argent / or / platine : 310 € HT (372 € TTC) Adhérent CJEC-ANECS également adhérent ECF : 240 € HT (288 € TTC) TVA 20 %.

PLAN DÉTAILLÉ DE LA FORMATION

PLAN DÉTAILLÉ	Introduction Les procédures analytiques trouvent leur place dans toutes les phases de la mission : • La prise de connaissance et l'évaluation des risques, dont le risque de fraudes. • À l'appui des tests de procédures, en tant que contrôles de substance. • Sur les comptes pris dans leur ensemble. Toutefois, la NEP 520 n'impose pas la même contrainte à leur emploi dans les différents cas. Séquences 1. Place des procédures analytiques dans la démarche d'audit. 2. Procédures analytiques au début de la mission dans l'approche par les risques : prise de connaissance de l'entité et de ses activités au cours de l'exercice, et évaluation des risques. 3. Procédures analytiques mises en œuvre au cours de la mission, à la suite de l'évaluation des risques. 4. Procédures analytiques mises en œuvre en tant qu'analyse de la cohérence des comptes pris dans leur ensemble.
CONCLUSION	Synthèse des points clés, réponses aux questions et validation des acquis.
PLAN DES ANNEXES	Cas pratiques, fiches mémo et ressources complémentaires.

TRAVAUX DEMANDÉS ET TEMPS ESTIMÉ

NATURE	TRAVAUX DEMANDÉS	TEMPS ESTIMÉ
Séquences pédagogiques	Participation à la classe virtuelle : place des procédures analytiques dans la démarche d'audit, puis mise en œuvre au début, au cours et en fin de mission.	08 h 00
Supports et ressources	Lecture du support participant, des fiches mémo et des ressources complémentaires relatives à la NEP 520.	01 h 00
Activités	Quiz et QCM de positionnement et d'évaluation, cas pratiques sur le choix et l'exploitation des techniques de procédures analytiques.	01 h 00
Temps total apprenant estimé		10 h 00

MODALITÉS DE SUIVI ET D'ÉVALUATION SPÉCIFIQUES

SUIVI DE CONNEXION	La participation est suivie au moyen de feuilles d'émargement électroniques et/ou de relevés et journaux de connexion horodatés.
SUIVI PÉDAGOGIQUE	Le formateur suit la progression, les réponses aux quiz, les activités et les échanges réalisés pendant la formation. Un point de suivi peut être organisé par e-mail, téléphone, tchat ou visioconférence selon le format.
ÉVALUATION DES ACQUIS	Questionnaire de positionnement en amont, quiz intermédiaires pendant le parcours, puis QCM final, cas pratique ou restitution selon la nature de la formation.
ÉVALUATION DE L'ACTION	Questionnaire de satisfaction à chaud, et évaluation à froid si elle est prévue dans le dispositif.
ACCOMPAGNEMENT PÉDAGOGIQUE ET TECHNIQUE	Un contact administratif, un contact pédagogique et une assistance technique sont identifiés avant le démarrage. Les consignes de connexion, les prérequis matériels et la procédure d'incident sont communiqués aux participants avant la formation.
PROCÉDURE EN CAS D'INCIDENT TECHNIQUE	1. Vérifier la connexion et tenter une reconnexion. 2. Contacter l'assistance technique par e-mail ou téléphone. 3. Informer le formateur ou le référent pédagogique. 4. En cas d'incident durable, une solution de rattrapage peut être proposée selon les modalités prévues.
VALIDATION	Une attestation de fin de formation est délivrée sur la base de la participation effective et de la réalisation des évaluations prévues.

**MOYENS D'ORGANISATION, D'ACCOMPAGNEMENT ET D'ASSISTANCE**

CONTACT ADMINISTRATIF	CONTACT PÉDAGOGIQUE	ASSISTANCE TECHNIQUE
Inscriptions, conventions, convocations, programme, support, attestations. formations@e-c-f.fr 01 47 42 08 60 Du lundi au vendredi, 9 h – 17 h.	Questions sur le contenu, les exercices et les notions abordées : réponse apportée directement ou relayée au formateur. Jean-Jacques JULIAN	Accès plateforme, connexion, son, vidéo, incident technique, accès aux ressources. formations@e-c-f.fr 01 47 42 08 60

ACCESSIBILITÉ	Toutes nos formations sont ouvertes aux personnes en situation de handicap. Afin d'étudier les besoins d'adaptation, les participants sont invités à contacter le référent handicap en amont de la formation. Réfèrent handicap ECF Formations : formations@e-c-f.fr · 01 47 42 55 74
----------------------	--