ecf
FORMATIONS
PROGRAMME DE
FORMATION

Missions d'audit proportionné : NEP 911 et NEP 912

CONTEXTE ET PROBLÉMATIQUES LIÉS À LA FORMATION

À la suite de la loi PACTE, deux NEP autonomes — la NEP 911 « ALPE » et la NEP 912 « PE 6 exercices » — apportent une réponse à la déréglementation de l'audit légal dans les petites entreprises.

Ces NEP imposent l'application de l'approche par les risques et des mêmes principes d'audit. Toutefois, elles apportent leurs spécificités : le rapport sur les risques financiers, comptables et de gestion (FCG) pour la mission ALPE, l'importance accrue du jugement professionnel et des allégements sur le plan formel.

En conséquence, il est nécessaire de maîtriser le champ d'application de ces nouvelles NEP et leurs différences par rapport à la mission « toutes NEP », pour adapter la démarche d'audit et renforcer la relation avec le dirigeant dans ce nouveau cadre.

MÉTHODOLOGIE PÉDAGOGIQUE ET SUPPORTS UTILISÉS

- Un quiz ou QCM de positionnement est envoyé avant et/ou pendant la formation ; un quiz d'évaluation finale est envoyé après la formation.
- Support de formation transmis au participant par e-mail ou via une plateforme dédiée avant la formation.
- Diaporama PowerPoint projeté pendant la formation.
- Illustrations, exercices d'application, cas pratiques et mises en situation.
- L'apprentissage se consolide par l'interaction collaborative permanente durant la formation.

PUBLICS, PRÉREQUIS, NIVEAU

Publics cibles

Commissaires aux comptes, experts-comptables et collaborateurs.

Prérequis

Aucun.

Matériel nécessaire

Ordinateur ou tablette, connexion Internet stable, navigateur à jour, webcam et micro fonctionnels. Casque audio recommandé pour les classes virtuelles. Accès à la plateforme ou lien de connexion transmis au moins 2 jours avant le démarrage.

Niveau d'expertise

Expertise.

MODALITÉS DE SUIVI PÉDAGOGIQUE ET D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Le suivi pédagogique est assuré à distance au moyen des outils de classe virtuelle, de la plateforme ou des ressources mises à disposition. Le formateur ou le référent pédagogique suit la progression, les activités réalisées et les échanges avec les participants selon les modalités prévues.

Évaluation des connaissances et des acquis

- Avant la formation : un questionnaire de positionnement est envoyé pour identifier les attentes et le niveau initial.
- Pendant la formation : démonstrations, quiz, cas pratiques, mises en situation et échanges synchrones.
- À l'issue de la formation : QCM et quiz final permettant de mesurer les acquis, la progression pédagogique et votre perception de l'évolution de vos compétences au regard des objectifs.

Évaluation de la satisfaction

Un questionnaire de satisfaction est transmis à l'issue de la formation afin d'évaluer la qualité de l'action, l'animation, les supports, l'organisation et l'atteinte des objectifs.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de cette formation, vous serez en mesure de :

- Vous approprier le périmètre d'application de ces deux nouvelles NEP.

DATES ET LIEUX DE FORMATION

FOAD — classe virtuelle

- Adapter la démarche d'audit.
- Évaluer et qualifier les risques pour définir une stratégie d'audit adaptée.

Places limitées. Faites-nous connaître votre intérêt dès maintenant : votre place est pré-réservée et vous êtes informé en priorité de l'ouverture de la prochaine session.

formations@e-c-f.fr · 01 47 42 08 60

Délai d'accès : selon les dates programmées, les places disponibles et la validation administrative de l'inscription.

ECF FORMATIONS | PROGRAMME DE FORMATION

FOAD
Formation à distance

DURÉE, HORAIRES ET FORMAT

Durée : **3 heures**

Plages horaires : **09 h 30 - 12 h 30**

Format : **FOAD — classe virtuelle**

Participants maximum : **15**

FORMATEUR(TRICE)

Violetta JULIAN

Expert-comptable diplômée.

Commissaire aux comptes.

LES PLUS DE LA FORMATION

- Un format souple permettant de se former à distance tout en conservant un cadre pédagogique structuré.
- Des ressources accessibles pour progresser selon le rythme prévu par le parcours.
- Des quiz et activités permettant de mesurer progressivement les acquis.
- Un accompagnement pédagogique adapté aux contraintes des professionnels.
- Un support complet remis à chaque participant, intégrant les dernières évolutions.

ATTESTATION ET DOCUMENTS REMIS

Une attestation de fin de formation est délivrée à l'issue de la formation, sous réserve de participation effective en totalité et de réalisation des évaluations prévues.

Documents remis

Support participant, ressources pédagogiques, exercices, annexes, quiz et QCM selon le format.

ENGAGEMENT

Vous vous engagez dans votre formation.

- Complétez votre questionnaire préparatoire.
- Votre formateur reçoit votre évaluation et vos objectifs de progrès.
- Auto-évaluez vos compétences pour mesurer vos progrès à l'issue de la formation.

TARIFS INTER

Tarifs inter, par participant.

Non adhérent : **255 € HT** (306 € TTC)

Adhérent Pack bleu : **200 € HT** (240 € TTC)

Adhérent Pack argent / or / platine : **155 € HT** (186 € TTC)

Adhérent CJEC-ANECS également adhérent ECF : **120 € HT** (144 € TTC)

TVA 20 %.

PLAN DÉTAILLÉ DE LA FORMATION

PLAN DÉTAILLÉ	**Introduction** Objectif : présentation de la formation. 1. Présentation des objectifs de la formation. 2. Tour de table. 3. Présentation générale de la formation et du contexte. **Module 1 — Périmètre d'application des NEP 911 et NEP 912** Objectif : savoir dans quels cas appliquer les NEP 911 et 912. 1. Critères de nomination du commissaire aux comptes dans les petites entreprises. 2. Critères de nomination du commissaire aux comptes dans les « petits groupes ». **Module 2 — Démarche d'audit** Objectif : maîtriser les spécificités pour adapter la démarche d'audit. 1. Points communs entre les missions « toutes NEP » et les nouvelles NEP. 2. Spécificités de la NEP 911. 3. Spécificités de la NEP 912.
CONCLUSION	Impact des NEP 911 et NEP 912 sur le déroulement des missions : • L'approche par les risques et les principes fondamentaux d'audit restent obligatoires. • Synthèse comparative entre les missions « toutes NEP », NEP 911 et NEP 912. • Renforcement de la communication avec le dirigeant.
PLAN DES ANNEXES	• NEP 911 et NEP 912. • Extraits du Pack ALPE. • Exemples de rapports sur les risques financiers, comptables et de gestion. • Foire aux questions de la CNCC. • Actualité doctrinale.

TRAVAUX DEMANDÉS ET TEMPS ESTIMÉ

NATURE	TRAVAUX DEMANDÉS	TEMPS ESTIMÉ
Séquences pédagogiques	Participation à la classe virtuelle : périmètre d'application des NEP 911 et 912, puis adaptation de la démarche d'audit et spécificités de chaque NEP.	**03 h 00**
Supports et ressources	Lecture du support participant, des NEP 911 et 912, des extraits du Pack ALPE, des exemples de rapports FCG et de la foire aux questions de la CNCC.	**00 h 30**
Activités	Quiz et QCM de positionnement et d'évaluation, exercices d'application sur la qualification des risques et le choix de la stratégie d'audit.	**00 h 30**
Temps total apprenant estimé		**04 h 00**

MODALITÉS DE SUIVI ET D'ÉVALUATION SPÉCIFIQUES

SUIVI DE CONNEXION	La participation est suivie au moyen de feuilles d'émargement électroniques et/ou de relevés et journaux de connexion horodatés.
SUIVI PÉDAGOGIQUE	Le formateur suit la progression, les réponses aux quiz, les activités et les échanges réalisés pendant la formation. Un point de suivi peut être organisé par e-mail, téléphone, tchat ou visioconférence selon le format.
ÉVALUATION DES ACQUIS	Questionnaire de positionnement en amont, quiz intermédiaires pendant le parcours, puis QCM final, cas pratique ou restitution selon la nature de la formation.
ÉVALUATION DE L'ACTION	Questionnaire de satisfaction à chaud, et évaluation à froid si elle est prévue dans le dispositif.
ACCOMPAGNEMENT PÉDAGOGIQUE ET TECHNIQUE	Un contact administratif, un contact pédagogique et une assistance technique sont identifiés avant le démarrage. Les consignes de connexion, les prérequis matériels et la procédure d'incident sont communiqués aux participants avant la formation.
PROCÉDURE EN CAS D'INCIDENT TECHNIQUE	**1.** Vérifier la connexion et tenter une reconnexion. **2.** Contacter l'assistance technique par e-mail ou téléphone. **3.** Informer le formateur ou le référent pédagogique. **4.** En cas d'incident durable, une solution de rattrapage peut être proposée selon les modalités prévues.
VALIDATION	Une attestation de fin de formation est délivrée sur la base de la participation effective et de la réalisation des évaluations prévues.

MOYENS D'ORGANISATION, D'ACCOMPAGNEMENT ET D'ASSISTANCE

CONTACT ADMINISTRATIF	CONTACT PÉDAGOGIQUE	ASSISTANCE TECHNIQUE
Inscriptions, conventions, convocations, programme, support, attestations. **formations@e-c-f.fr** **01 47 42 08 60** Du lundi au vendredi, 9 h - 17 h.	Questions sur le contenu, les exercices et les notions abordées : réponse apportée directement ou relayée au formateur. **Violetta JULIAN**	Accès plateforme, connexion, son, vidéo, incident technique, accès aux ressources. **formations@e-c-f.fr** **01 47 42 08 60**

ACCESSIBILITÉ	
	Toutes nos formations sont ouvertes aux personnes en situation de handicap. Afin d'étudier les besoins d'adaptation, les participants sont invités à contacter le référent handicap en amont de la formation. Référent handicap ECF Formations : **formations@e-c-f.fr · 01 47 42 55 74**