



PROGRAMME DE FORMATION



Actualités sociales et paie

CONTEXTE ET PROBLÉMATIQUES LIÉS À LA FORMATION	MÉTHODOLOGIE PÉDAGOGIQUE ET SUPPORTS UTILISÉS
La réglementation sociale et la paie évoluent en permanence. Connaître et comprendre les différentes évolutions est nécessaire à la bonne gestion d'un dossier social.	• Un quiz ou QCM de positionnement est envoyé avant et/ou pendant la formation ; un quiz d'évaluation finale est envoyé après la formation. • Support de formation transmis au participant par e-mail ou via une plateforme dédiée avant la formation. • Diaporama PowerPoint projeté pendant la formation. • Illustrations, exercices d'application, cas pratiques et mises en situation. • L'apprentissage se consolide par l'interaction collaborative permanente durant la formation.
PUBLICS, PRÉREQUIS, NIVEAU	MODALITÉS DE SUIVI PÉDAGOGIQUE ET D'ÉVALUATION DES ACQUIS
Publics cibles Comptables en charge d'un portefeuille paie, gestionnaires et responsables paie. Prérequis Maîtriser les bases de la paie et du droit social pour comprendre les évolutions réglementaires. Matériel nécessaire Ordinateur ou tablette, connexion Internet stable, navigateur à jour, webcam et micro fonctionnels. Casque audio recommandé pour les classes virtuelles. Accès à la plateforme ou lien de connexion transmis au moins 2 jours avant le démarrage. Niveau d'expertise Perfectionnement.	Le suivi pédagogique est assuré à distance au moyen des outils de classe virtuelle, de la plateforme ou des ressources mises à disposition. Le formateur ou le référent pédagogique suit la progression, les activités réalisées et les échanges avec les participants selon les modalités prévues. Évaluation des connaissances et des acquis • Avant la formation : un questionnaire de positionnement est envoyé pour identifier les attentes et le niveau initial. • Pendant la formation : démonstrations, quiz, cas pratiques, mises en situation et échanges synchrones. • À l'issue de la formation : QCM et quiz final permettant de mesurer les acquis, la progression pédagogique et votre perception de l'évolution de vos compétences au regard des objectifs. Évaluation de la satisfaction Un questionnaire de satisfaction est transmis à l'issue de la formation afin d'évaluer la qualité de l'action, l'animation, les supports, l'organisation et l'atteinte des objectifs.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES	DATES ET LIEUX DE FORMATION
À l'issue de cette formation, vous serez en mesure de : - Comprendre les récentes évolutions législatives et réglementaires. - Appliquer les dernières jurisprudences. - Mettre à jour le paramétrage de vos dossiers de paie.	FOAD — classe virtuelle Sessions programmées : Lundi 28 septembre 2026 Vendredi 16 octobre 2026 Vendredi 13 novembre 2026 Lundi 7 décembre 2026 Jeudi 14 janvier 2027 Mardi 16 mars 2027 Lundi 19 avril 2027 Lundi 14 juin 2027 Délai d'accès : selon les dates programmées, les places disponibles et la validation administrative de l'inscription.
DURÉE, HORAIRES ET FORMAT	FORMATEUR(TRICE)
Durée : 3 h 30 Plages horaires : 09 h 00 – 12 h 30 Format : FOAD — classe virtuelle Participants maximum : 15	Pierrick MOREL Consultant en paie et droit du travail, cabinet d'expertise comptable SECOFI (Paris 9e). Françoise PICCA Expert-comptable et formatrice. Florence RENDU Formatrice experte, responsable du pôle social.
LES PLUS DE LA FORMATION	ATTESTATION ET DOCUMENTS REMIS
- Un format souple permettant de se former à distance tout en conservant un cadre pédagogique structuré. - Des ressources accessibles pour progresser selon le rythme prévu par le parcours. - Des quiz et activités permettant de mesurer progressivement les acquis. - Un accompagnement pédagogique adapté aux contraintes des professionnels. - Un support complet remis à chaque participant, intégrant les dernières évolutions.	Une attestation de fin de formation est délivrée à l'issue de la formation, sous réserve de participation effective en totalité et de réalisation des évaluations prévues. Documents remis Support participant, ressources pédagogiques, exercices, annexes, quiz et QCM selon le format.
ENGAGEMENT	TARIFS INTER
Vous vous engagez dans votre formation. - Complétez votre questionnaire préparatoire. - Votre formateur reçoit votre évaluation et vos objectifs de progrès. - Auto-évaluez vos compétences pour mesurer vos progrès à l'issue de la formation.	Tarifs inter, par participant. Non adhérent : 270 € HT (324 € TTC) Adhérent Pack bleu : 215 € HT (258 € TTC) Adhérent Pack argent / or / platine : 160 € HT (192 € TTC) Adhérent CJEC-ANECs également adhérent ECF : 125 € HT (150 € TTC) TVA 20 %.

PLAN DÉTAILLÉ DE LA FORMATION

PLAN DÉTAILLÉ	Ce programme est donné à titre indicatif : il est susceptible d'évoluer selon l'actualité en vigueur. 1 – L'actualité du moment • Brèves. • Lutte contre les fraudes sociales et fiscales. • Projet de loi pour les parents d'enfants malades. • Précisions sur les DSN de substitution. • Précisions sur le congé supplémentaire de naissance. 2 – Les dernières nouvelles du BOSS • Le BOSS fait des heures supplémentaires. • Le BOSS apporte des précisions sur la RGDU. 3 – Les derniers textes et arrêts marquants • Contrat de travail et droit social. • Maladie et congés payés. • Temps de travail et rémunération. • URSSAF et Sécurité sociale : les accidents de télétravail. • Rupture du contrat de travail. • Droit disciplinaire.
CONCLUSION	Synthèse des points clés, réponses aux questions et validation des acquis.
PLAN DES ANNEXES	Cas pratiques, fiches mémo et ressources complémentaires.

TRAVAUX DEMANDÉS ET TEMPS ESTIMÉ

NATURE	TRAVAUX DEMANDÉS	TEMPS ESTIMÉ
Séquences pédagogiques	Participation à la classe virtuelle : actualité du moment, dernières nouvelles du BOSS, textes et arrêts marquants en droit social et en paie.	03 h 30
Supports et ressources	Lecture du support participant, des fiches mémo et des ressources complémentaires reprenant les textes et jurisprudences commentés.	00 h 30
Activités	Quiz et QCM de positionnement et d'évaluation, exercices d'application sur la mise à jour du paramétrage des dossiers de paie.	00 h 30
Temps total apprenant estimé		04 h 30

MODALITÉS DE SUIVI ET D'ÉVALUATION SPÉCIFIQUES

SUIVI DE CONNEXION	La participation est suivie au moyen de feuilles d'émargement électroniques et/ou de relevés et journaux de connexion horodatés.
SUIVI PÉDAGOGIQUE	Le formateur suit la progression, les réponses aux quiz, les activités et les échanges réalisés pendant la formation. Un point de suivi peut être organisé par e-mail, téléphone, tchat ou visioconférence selon le format.
ÉVALUATION DES ACQUIS	Questionnaire de positionnement en amont, quiz intermédiaires pendant le parcours, puis QCM final, cas pratique ou restitution selon la nature de la formation.
ÉVALUATION DE L'ACTION	Questionnaire de satisfaction à chaud, et évaluation à froid si elle est prévue dans le dispositif.
ACCOMPAGNEMENT PÉDAGOGIQUE ET TECHNIQUE	Un contact administratif, un contact pédagogique et une assistance technique sont identifiés avant le démarrage. Les consignes de connexion, les prérequis matériels et la procédure d'incident sont communiqués aux participants avant la formation.
PROCÉDURE EN CAS D'INCIDENT TECHNIQUE	1. Vérifier la connexion et tenter une reconnexion. 2. Contacter l'assistance technique par e-mail ou téléphone. 3. Informer le formateur ou le référent pédagogique. 4. En cas d'incident durable, une solution de rattrapage peut être proposée selon les modalités prévues.
VALIDATION	Une attestation de fin de formation est délivrée sur la base de la participation effective et de la réalisation des évaluations prévues.

MOYENS D'ORGANISATION, D'ACCOMPAGNEMENT ET D'ASSISTANCE

CONTACT ADMINISTRATIF	CONTACT PÉDAGOGIQUE	ASSISTANCE TECHNIQUE
Inscriptions, conventions, convocations, programme, support, attestations. formations@e-c-f.fr 01 47 42 08 60 Du lundi au vendredi, 9 h – 17 h.	Questions sur le contenu, les exercices et les notions abordées : réponse apportée directement ou relayée au formateur. Pierrick MOREL, Françoise PICCA ou Florence RENDU	Accès plateforme, connexion, son, vidéo, incident technique, accès aux ressources. formations@e-c-f.fr 01 47 42 08 60

ACCESSIBILITÉ	Toutes nos formations sont ouvertes aux personnes en situation de handicap. Afin d'étudier les besoins d'adaptation, les participants sont invités à contacter le référent handicap en amont de la formation. Référent handicap ECF Formations : Stéphanie DIACAR · stephanie.diacar@e-c-f.fr · 01 47 42 55 74
----------------------	---