
ecf
FORMATIONS
PROGRAMME DE
FORMATION

Actualités sociales et paie

Contexte et problématiques liés à la formation

La réglementation sociale et la paie évoluent en permanence. Connaître et comprendre les différentes évolutions est nécessaire à la bonne gestion d'un dossier social.

Méthodologie pédagogique et supports utilisés

- ❑ Un Quiz ou QCM de positionnement est envoyé avant, et/ou pendant la formation. Un Quiz d'évaluation finale est envoyé après la formation
- ❑ Support de formation transmis au participant par mail ou via une plateforme dédiée avant la formation
- ❑ Diaporama PowerPoint projeté pendant la formation
- ❑ Illustrations / Exercices d'application, cas pratiques et mises en situation
- ❑ L'apprentissage se consolide par l'interaction collaborative permanente durant la formation

Publics, prérequis, niveau

Publics cibles : Comptables en charge d'un portefeuille paie, Gestionnaires et Responsables paie

Prérequis : Maîtriser les bases de la paie et du droit social pour comprendre les évolutions règlementaires

Matériel nécessaire : Ordinateur ou tablette, connexion Internet stable, navigateur à jour, webcam et micro fonctionnels. Casque audio recommandé pour les classes virtuelles. Accès à la plateforme ou lien de connexion transmis au moins 2 jours avant le démarrage.

Niveau d'expertise :

- ❑ Fondamentaux
- ☑ Perfectionnement
- ❑ Expertise

Modalités de suivi pédagogique et d'évaluation des acquis

Le suivi pédagogique est assuré à distance au moyen des outils de classe virtuelle, de la plateforme ou des ressources mises à disposition. Le formateur ou le référent pédagogique suit la progression, les activités réalisées et les échanges avec les participants selon les modalités prévues.

Évaluation des connaissances et des acquis :

Avant la formation : un questionnaire de positionnement est envoyé pour identifier les attentes et le niveau initial.

Pendant la formation : démonstrations, quiz, cas pratiques, mises en situation et échanges synchrones.

À l'issue de la formation : QCM et quiz final permettant de mesurer les acquis, la progression pédagogique et votre perception de l'évolution de vos compétences au regard des objectifs.

Évaluation de la satisfaction :

Un questionnaire de satisfaction est transmis à l'issue de la formation afin d'évaluer la qualité de l'action, l'animation, les supports, l'organisation et l'atteinte des objectifs.

ECF FORMATIONS | PROGRAMME DE FORMATION

Formation à distance

FOAD

Objectifs pédagogiques

À l'issue de cette formation, vous serez en mesure de :

✓ Comprendre les récentes évolutions législatives et règlementaires

✓ Appliquer les dernières jurisprudences

✓ Mettre à jour le paramétrage de ses dossiers de paie

Dates et lieux de formation

❑ 28/09/2026 – CLASSE VIRTUELLE – 09H00-12H30
❑ 16/10/2026 – CLASSE VIRTUELLE – 09H00-12H30
❑ 13/11/2026 – CLASSE VIRTUELLE – 09H00-12H30
❑ 07/12/2026 – CLASSE VIRTUELLE – 09H00-12H30
❑ 07/01/2027 – CLASSE VIRTUELLE – 09H00-12H30
❑ 14/01/2027 – CLASSE VIRTUELLE – 09H00-12H30
❑ 16/03/2027 – CLASSE VIRTUELLE – 09H00-12H30
❑ 19/04/2027 – CLASSE VIRTUELLE – 09H00-12H30
❑ 14/06/2027 – CLASSE VIRTUELLE – 09H00-12H30

Délai d'accès : selon les dates programmées, les places disponibles et la validation administrative de l'inscription.

Durée, horaires et format

Durée de la formation : 3h30

Plages horaires : 09H00-12H30

Format : FOAD — classe virtuelle

Nombre de participants maximum : 15

Formateur(trice)

❑ **Pierrick MOREL**
Consultant en Paie et Droit du Travail, Cabinet d'expertise-comptable SECOFI (Paris IX)

❑ **Françoise PICCA**
Expert-comptable et formatrice

❑ **Florence RENDU**
Formatrice expert et responsable Pôle Social

Les plus de la formation

- Un format souple permettant de se former à distance tout en conservant un cadre pédagogique structuré.
- Des ressources accessibles pour progresser selon le rythme prévu par le parcours.
- Des quiz et activités permettant de mesurer progressivement les acquis.
- Un accompagnement pédagogique adapté aux contraintes des professionnels.
- Un support complet est remis à chaque participant, incluant les dernières évolutions.

Attestation et documents remis

Une attestation de fin de formation est délivrée à l'issue de la formation, sous réserve de participation effective en totalité et de réalisation des évaluations prévues.

Documents remis : support participant, ressources pédagogiques, exercices, annexes, quiz / QCM selon le format.

Engagement

Vous vous engagez dans votre formation.

Complétez votre questionnaire préparatoire.

Votre formateur recevra votre évaluation et vos objectifs de progrès. Auto-évaluez vos compétences pour suivre vos progrès à l'issue de votre formation.

Tarifs

Non adhérent : 270 € HT (324 € TTC)

Adhérent ECF pack bleu : 215 € HT (258 € TTC)

Adhérent ECF pack argent/or/platine : 160 € HT (192 € TTC)

Membre ANECS/CJEC étant adhérent ECF : 125 € HT (150 € TTC)

PLAN DÉTAILLÉ DE LA FORMATION

(Attention ce programme est à titre informatif et est susceptible d'évoluer selon l'actualité en vigueur)

L'actualité du moment

Brèves

- Le volet social de la loi de programmation militaire
- Projet de loi sur la transparence salariale
- Loi de Lutte contre les fraudes sociales et fiscales
- Loi en faveur des salariés parents d'enfants gravement malades
- Précisions sur les DSN de substitution
- Précisions sur le congé supplémentaire de naissance

Les dernières nouvelles du BOSS

- Le BOSS fait des heures supplémentaires
- Le BOSS apporte des précisions sur la RGDU

Les derniers textes et arrêts marquants

- Contrat de travail
- Maladie et congés payés
- Temps de travail et rémunération
- URSSAF et Sécurité Sociale
- Rupture du contrat de travail
- Droit disciplinaire

Focus : Les salariés étrangers en France

Conclusion — Synthèse des points clés, réponse aux questions et validation des acquis.

Plan des annexes — Cas pratiques, fiches mémo, ressources complémentaires.

Tarifs

Non adhérent : 270 € HT (324 € TTC)
Adhérent ECF pack bleu : 215 € HT (258 € TTC)
Adhérent ECF pack argent/or/platine : 160 € HT (192 € TTC)
Membre ANECS/CJEC étant adhérent ECF : 125 € HT (150 € TTC)

TRAVAUX DEMANDÉS ET TEMPS ESTIMÉ

Nature	Travaux demandés	Temps estimé
Séquences pédagogiques	Participation à la classe virtuelle : actualité du moment, dernières nouvelles du BOSS, textes et arrêts marquants en droit social et en paie.	**3h30**
Supports et ressources	Lecture du support participant, des fiches mémo et des ressources complémentaires reprenant les textes et jurisprudences commentés.	**30 min**
Activités	Quiz et QCM de positionnement et d'évaluation, exercices d'application sur la mise à jour du paramétrage des dossiers de paie.	**30 min**

Temps total apprenant estimé : 4h30

MODALITÉS DE SUIVI ET D'ÉVALUATION SPÉCIFIQUES

Suivi de connexion	La participation est suivie au moyen de feuilles d'émargement électroniques et/ou de relevés et journaux de connexion horodatés.
Suivi pédagogique	Le formateur suit la progression, les réponses aux quiz, les activités et les échanges réalisés pendant la formation. Un point de suivi peut être organisé par mail, téléphone, tchat ou visioconférence selon le format.
Évaluation des acquis	Questionnaire de positionnement en amont, quiz intermédiaires pendant le parcours, puis QCM final, cas pratique ou restitution selon la nature de la formation.
Évaluation de l'action	Questionnaire de satisfaction à chaud, et évaluation à froid si elle est prévue dans le dispositif.
Accompagnement pédagogique et technique	Un contact administratif, un contact pédagogique et une assistance technique sont identifiés avant le démarrage. Les consignes de connexion, les prérequis matériels et la procédure d'incident sont communiqués aux participants avant la formation.
Procédure en cas d'incident technique	1. Vérifier la connexion et tenter une reconnexion. 2. Contacter l'assistance technique par mail ou téléphone. 3. Informer le formateur ou le référent pédagogique. 4. En cas d'incident durable, une solution de rattrapage peut être proposée selon les modalités prévues.
Validation	Une attestation de fin de formation est délivrée sur la base de la participation effective et de la réalisation des évaluations prévues.

CONTACT ADMINISTRATIF	CONTACT PÉDAGOGIQUE	ASSISTANCE TECHNIQUE
ECF Formations Inscriptions, conventions, convocations, programme, support, attestations. Mail : formations@e-c-f.fr Tél. : 01 47 42 08 60 *Du lundi au vendredi, 9h-17h.*	Vous avez des questions sur le contenu, les exercices et les notions abordées ? Réponse apportée directement ou relayée au formateur. ❑ Pierrick MOREL ❑ Françoise PICCA ❑ Florence RENDU	Service support ECF Formations Accès plateforme, connexion, son, vidéo, incident technique, accès aux ressources. Mail : formations@e-c-f.fr Tél. : 01 47 42 08 60.

ACCESSIBILITÉ

Toutes nos formations sont ouvertes aux personnes en situation de handicap. Afin d'étudier les besoins d'adaptation, les participants sont invités à contacter le référent handicap en amont de la formation.

Contact du référent handicap ECF Formations : formations@e-c-f.fr — 01 47 42 55 74