



PROGRAMME DE FORMATION



Actualités de l'année 2026 pour le commissaire aux comptes

CONTEXTE ET PROBLÉMATIQUES LIÉS À LA FORMATION	MÉTHODOLOGIE PÉDAGOGIQUE ET SUPPORTS UTILISÉS
Pour une mise en œuvre sécurisée des missions d'audit 2026, il est essentiel de connaître et de comprendre en temps réel l'actualité législative, réglementaire, jurisprudentielle et doctrinale intéressant le commissariat aux comptes. Cette formation apporte un éclairage sur l'ensemble des nouveautés afin que les participants soient à la pointe de l'actualité et de ses conséquences pratiques.	- Un quiz ou QCM de positionnement est envoyé avant et/ou pendant la formation ; un quiz d'évaluation finale est envoyé après la formation. - Support de formation transmis au participant par e-mail ou via une plateforme dédiée avant la formation. - Diaporama PowerPoint projeté pendant la formation. - Illustrations, exercices d'application, cas pratiques et mises en situation. - L'apprentissage se consolide par l'interaction collaborative permanente durant la formation.
PUBLICS, PRÉREQUIS, NIVEAU	MODALITÉS DE SUIVI PÉDAGOGIQUE ET D'ÉVALUATION DES ACQUIS
Publics cibles Commissaire aux comptes, directeur de mission, chef de mission et collaborateur confirmé. Prérequis Aucun. Matériel nécessaire Ordinateur ou tablette, connexion Internet stable, navigateur à jour, webcam et micro fonctionnels. Casque audio recommandé pour les classes virtuelles. Accès à la plateforme ou lien de connexion transmis au moins 2 jours avant le démarrage. Niveau d'expertise Expertise.	Le suivi pédagogique est assuré à distance au moyen des outils de classe virtuelle, de la plateforme ou des ressources mises à disposition. Le formateur ou le référent pédagogique suit la progression, les activités réalisées et les échanges avec les participants selon les modalités prévues. Évaluation des connaissances et des acquis - Avant la formation : un questionnaire de positionnement est envoyé pour identifier les attentes et le niveau initial. - Pendant la formation : démonstrations, quiz, cas pratiques, mises en situation et échanges synchrones. - À l'issue de la formation : QCM et quiz final permettant de mesurer les acquis, la progression pédagogique et votre perception de l'évolution de vos compétences au regard des objectifs. Évaluation de la satisfaction Un questionnaire de satisfaction est transmis à l'issue de la formation afin d'évaluer la qualité de l'action, l'animation, les supports, l'organisation et l'atteinte des objectifs.
OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES	DATES ET LIEUX DE FORMATION
À l'issue de cette formation, vous serez en mesure de : - Identifier les nouveaux textes légaux et réglementaires. - Analyser les publications récentes de la CNCC (notes d'information, communiqués, avis techniques, réponses des commissions, études juridiques) et de la H2A. - Examiner les nouveaux textes de l'Autorité des normes comptables (ANC) et détecter ceux qui auront une incidence significative sur les diligences d'audit.	FOAD — classe virtuelle Places limitées. Faites-nous connaître votre intérêt dès maintenant : votre place est pré-réservée et vous êtes informé en priorité de l'ouverture de la prochaine session. formations@c-c-f.fr · 01 47 42 08 60 Délai d'accès : selon les dates programmées, les places disponibles et la validation administrative de l'inscription.

DURÉE, HORAIRES ET FORMAT	FORMATEUR(TRICE)
Durée : 8 heures Plages horaires : 09 h 00 - 18 h 00 Format : FOAD — classe virtuelle Participants maximum : 20	Jean-Jacques JULIAN Expert-comptable et commissaire aux comptes. - Élu au Conseil régional de la CRCC de Paris (Commission juridique et Commission formation). - Membre de la Commission des études comptables de la CNCC. - Contrôleur qualité national pour la CNCC. - Contrôleur LBC-FT pour le CNOEC.

LES PLUS DE LA FORMATION	ATTESTATION ET DOCUMENTS REMIS
- Un format souple permettant de se former à distance tout en conservant un cadre pédagogique structuré. - Des ressources accessibles pour progresser selon le rythme prévu par le parcours. - Des quiz et activités permettant de mesurer progressivement les acquis. - Un accompagnement pédagogique adapté aux contraintes des professionnels. - Un support complet remis à chaque participant, intégrant les dernières évolutions.	Une attestation de fin de formation est délivrée à l'issue de la formation, sous réserve de participation effective en totalité et de réalisation des évaluations prévues. Documents remis Support participant, ressources pédagogiques, exercices, annexes, quiz et QCM selon le format.
ENGAGEMENT	TARIFS INTER
Vous vous engagez dans votre formation. - Complétez votre questionnaire préparatoire. - Votre formateur reçoit votre évaluation et vos objectifs de progrès. - Auto-évaluez vos compétences pour mesurer vos progrès à l'issue de la formation.	Tarifs inter, par participant. Non adhérent : 510 € HT (612 € TTC) Adhérent Pack bleu : 400 € HT (480 € TTC) Adhérent Pack argent / or / platine : 310 € HT (372 € TTC) Adhérent CJEC-ANECS également adhérent ECF : 240 € HT (288 € TTC) TVA 20 %.



ECF FORMATIONS | PROGRAMME DE FORMATION

FOAD

Formation à distance

PLAN DÉTAILLÉ DE LA FORMATION

PLAN DÉTAILLÉ	Introduction
	Pour la mise en œuvre des missions de certification des comptes 2025, il est nécessaire de connaître et de comprendre l'actualité législative, réglementaire, jurisprudentielle et doctrinale concernant la profession de commissaire aux comptes. Séquences 1. Les nouveaux textes légaux et réglementaires en matière d'audit. 2. Les principales réponses de la CEJ et de la CEP. 3. L'actualité normative et doctrinale. 4. Les nouveaux textes légaux et réglementaires en matière de comptabilité. 5. Les principales réponses de la CEC. 6. Les principales décisions de jurisprudence intéressant le commissaire aux comptes. 7. Les points essentiels issus du rapport annuel de la H2A. 8. Les points à retenir du rapport annuel de Tracfin.
CONCLUSION	Synthèse des points clés, réponses aux questions et validation des acquis.
PLAN DES ANNEXES	Cas pratiques, fiches mémo et ressources complémentaires.



ECF FORMATIONS | PROGRAMME DE FORMATION

FOAD

Formation à distance

TRAVAUX DEMANDÉS ET TEMPS ESTIMÉ

NATURE	TRAVAUX DEMANDÉS	TEMPS ESTIMÉ
Séquences pédagogiques	Participation à la classe virtuelle : actualité législative, réglementaire et doctrinale, jurisprudence, publications CNCC, H2A et Tracfin.	08 h 00
Supports et ressources	Lecture du support participant, des fiches mémo, des ressources complémentaires et des annexes relatives aux nouveautés présentées.	01 h 00
Activités	Quiz et QCM, cas pratiques, mises en situation et validation des acquis sur les points d'actualité applicables aux missions d'audit.	01 h 00
Temps total apprenant estimé		10 h 00

MODALITÉS DE SUIVI ET D'ÉVALUATION SPÉCIFIQUES

SUIVI DE CONNEXION	La participation est suivie au moyen de feuilles d'émargement électroniques et/ou de relevés et journaux de connexion horodatés.
SUIVI PÉDAGOGIQUE	Le formateur suit la progression, les réponses aux quiz, les activités et les échanges réalisés pendant la formation. Un point de suivi peut être organisé par e-mail, téléphone, tchat ou visioconférence selon le format.
ÉVALUATION DES ACQUIS	Questionnaire de positionnement en amont, quiz intermédiaires pendant le parcours, puis QCM final, cas pratique ou restitution selon la nature de la formation.
ÉVALUATION DE L'ACTION	Questionnaire de satisfaction à chaud, et évaluation à froid si elle est prévue dans le dispositif.
ACCOMPAGNEMENT PÉDAGOGIQUE ET TECHNIQUE	Un contact administratif, un contact pédagogique et une assistance technique sont identifiés avant le démarrage. Les consignes de connexion, les prérequis matériels et la procédure d'incident sont communiqués aux participants avant la formation.
PROCÉDURE EN CAS D'INCIDENT TECHNIQUE	1. Vérifier la connexion et tenter une reconnexion. 2. Contacter l'assistance technique par e-mail ou téléphone. 3. Informer le formateur ou le référent pédagogique. 4. En cas d'incident durable, une solution de rattrapage peut être proposée selon les modalités prévues.
VALIDATION	Une attestation de fin de formation est délivrée sur la base de la participation effective et de la réalisation des évaluations prévues.



ECF FORMATIONS | PROGRAMME DE FORMATION

FOAD

Formation à distance

MOYENS D'ORGANISATION, D'ACCOMPAGNEMENT ET D'ASSISTANCE

CONTACT ADMINISTRATIF	CONTACT PÉDAGOGIQUE	ASSISTANCE TECHNIQUE
Inscriptions, conventions, convocations, programme, support, attestations. formations@e-c-f.fr 01 47 42 08 60 Du lundi au vendredi, 9 h - 17 h.	Questions sur le contenu, les exercices et les notions abordées : réponse apportée directement ou relayée au formateur. Jean-Jacques JULIAN	Accès plateforme, connexion, son, vidéo, incident technique, accès aux ressources. formations@e-c-f.fr 01 47 42 08 60

ACCESSIBILITÉ	Toutes nos formations sont ouvertes aux personnes en situation de handicap. Afin d'étudier les besoins d'adaptation, les participants sont invités à contacter le référent handicap en amont de la formation. Réfèrent handicap ECF Formations : formations@e-c-f.fr · 01 47 42 55 74
---------------	--