



PROGRAMME DE FORMATION





ACTUALITES SOCIALES ET PAIE

Contexte et problématiques liés à la formation	Méthodologie pédagogique et supports utilisés
La réglementation sociale et la paie évoluent en permanence. Connaître et comprendre les différentes évolutions est nécessaire à la bonne gestion d'un dossier social.	☐ Un Quiz ou QCM de positionnement est envoyé avant, et/ou pendant la formation. Un Quiz d'évaluation finale est envoyé après la formation ☐ Support de formation pour le participant (transmis par mail ou via une plateforme dédiée avant la formation) ☐ Diaporama PowerPoint projeté pendant la formation ☐ Illustrations / Exercices d'application, cas pratiques, mises en situation avant et/ou pendant la formation ☐ L'apprentissage se consolide par l'interaction collaborative permanente durant la formation ☐ Parcours d'apprentissage en plusieurs temps pour permettre engagement, apprentissage et transfert
Publics, prérequis, niveau	Modalités de suivi pédagogique et d'évaluation des acquis
Publics cibles : Comptables en charge d'un portefeuille paie Gestionnaires et Responsables paie Prérequis : Maîtriser les bases de la paie et du droit social pour comprendre les évolutions règlementaires Matériel nécessaire : Bloc-notes ou ordinateur personnel selon les besoins de la formation. Niveau d'expertise : ☐ Perfectionnement	Le suivi pédagogique est assuré en temps réel par le formateur, à travers l'observation des participants, leur implication dans les échanges et la réalisation des exercices pratiques. Le formateur ajuste le rythme en continu selon les besoins du groupe et les situations rencontrées. Évaluation des connaissances et des acquis : Avant la formation : un questionnaire de positionnement est envoyé pour identifier les attentes et le niveau initial. Pendant la formation : démo, quiz, cas pratiques, mises en situation et restitutions orales. À l'issue de la formation : QCM, quiz final permettant de mesurer les acquis, la progression pédagogique et votre perception de l'évolution de vos compétences par rapport aux objectifs de la formation. Évaluation de la satisfaction : Un questionnaire de satisfaction est transmis à l'issue de la formation afin d'évaluer la qualité de l'action, l'animation, les supports, l'organisation et l'atteinte des objectifs.

Objectifs pédagogiques	Dates et lieux de formation
À l'issue de cette formation, vous serez en mesure de : ✓ Comprendre les récentes évolutions législatives et réglementaires ✓ Appliquer les dernières jurisprudences ✓ Mettre à jour le paramétrage de ses dossiers de paie	☐ 16/06/2026 – MARSEILLE – 13H30-17H30 ☐ 18/06/2026 – TOULOUSE – 13H30-17H00 ☐ 22/06/2026 – TOULOUSE – 13H30-17H00 ☐ 22/09/2026 – MARSEILLE – 13H30-17H30 ☐ 22/09/2026 – TOULOUSE – 13H30-17H00 ☐ 08/12/2026 – TOULOUSE – 13H30-17H00 ☐ 15/12/2026 – MARSEILLE – 13H30-17H30 ☐ 16/03/2027 – MARSEILLE – 13H30-17H30 ☐ 22/06/2027 – MARSEILLE – 13H30-17H30 Délai d'accès : selon les dates programmées, les places disponibles et la validation administrative de l'inscription.
Durée, horaires et format	Formateur(trice)
Durée de la formation : 3.5 ou 4 heures Plages horaires : 09H-12H30 OU 13H30-17H00 Format : Présentiel Nombre de participants maximum : 15	☐ Pierrick MOREL Consultant en Paie et Droit du Travail, Cabinet d'expertise-comptable SECOFI (Paris IX) ☐ Françoise PICCA Expert-comptable et formatrice ☐ Florence RENDU Formatrice expert et responsable Pôle Social
Les plus de la formation	Attestation et documents remis
Une formation concrète, construite autour de situations rencontrées en cabinet. Des échanges directs avec le formateur et entre participants. Des cas pratiques facilitant l'appropriation des concepts. Un accompagnement de proximité et un rythme ajusté au groupe. Un support complet est remis à chaque participant, incluant les dernières évolutions	Une attestation de fin de formation est délivrée à l'issue de la formation, sous réserve de participation effective en totalité et de réalisation des évaluations prévues. Documents remis : support participant, ressources pédagogiques, exercices, annexes, quiz / QCM selon le format.
Engagement	
Vous vous engagez dans votre formation. Complétez votre questionnaire préparatoire. Votre formateur recevra votre évaluation et vos objectifs de progrès. Auto-évaluez vos compétences pour suivre vos progrès à l'issue de votre formation.	

PLAN DETAILLE DE LA FORMATION

(Attention ce program est à titre informatif et est susceptible de modification compte tenu de l'actualité en vigueur)

1. L'actualité du moment

Brèves
Lutte contre les frauds sociales et fiscales
Projet de loi pour les parents d'enfants malades
Précisions sur les DSM de substitution
Précisions sur le congé supplémentaire de naissance

2. Les dernières nouvelles du BOSS

Le BOSS fait des heures supplémentaires
Le BOSS apporte des précisions sur la RGDU

3. Les derniers textes et arrêts marquants – 1h

Contrat de travail et droit social
Maladie et congés payés
Temps de travail et rémunération
URSSAF et Sécurité Sociale (les accidents de télétravail)
Rupture du contrat de travail
Droit disciplinaire

Conclusion

Synthèse des points clés, réponse aux questions et validation des acquis.

Plan des annexes

Cas pratiques, fiches mémo, ressources complémentaires.

Tarifs inter

À compléter par ECF FORMATIONS selon la grille tarifaire applicable.

Non adhérent : 354€ TTC

Adhérent ECF pack bleu : 282€ TTC

Adhérent ECF pack argent/or/platine : 222€ TTC

Membre ANECS/CJEC étant adhérent ECF : 156€ TTC

[MOYENS D'ORGANISATION, D'ACCOMPAGNEMENT ET D'ASSISTANCE]

CONTACT ADMINISTRATIF	CONTACT PÉDAGOGIQUE	ASSISTANCE TECHNIQUE
ECF Formations Inscriptions, conventions, convocations, programme, support, attestations. Mail : formations@e-c-f.fr Tél. : 01 47 42 08 60 Du lundi au vendredi, 9h-17h.	Vous avez des questions sur le contenu, les exercices et les notions abordées ? Réponse apportée directement ou relayée au formateur. ☐ Pierrick MOREL ☐ Françoise PICCA ☐ Florence RENDU	Service support ECF Formations Questions logistiques, accès à la salle, organisation du déjeuner. Mail : formations@e-c-f.fr Tél. : 01 47 42 08 60.
Accessibilité	Toutes nos formations sont ouvertes aux personnes en situation de handicap. Afin d'étudier les besoins d'adaptation, les participants sont invités à contacter le référent handicap en amont de la formation. Réfèrent handicap ECF Formations : formations@e-c-f.fr — 01 47 42 55 74	