
ecf
FORMATIONS
PROGRAMME DE
FORMATION

# E-REPORTING, la face cachée de la Réforme de la Facture électronique

## Contexte et problématiques liés à la formation

La réforme de la Facture électronique comporte un volet de transmissions de données hors facturation, qui doit être mis en œuvre selon le même calendrier.

Ce E-REPORTING concerne toutes les informations de Transactions hors factures BtoB nationales et de Paiement de toutes natures.

Cela va nécessiter une organisation rigoureuse de la part de toutes les entreprises, quelle que soit leur taille.

## Méthodologie pédagogique et supports utilisés

- ❑ Un Quiz ou QCM de positionnement est envoyé avant, et/ou pendant la formation. Un Quiz d'évaluation finale est envoyé après la formation
- ❑ Support de formation pour le participant (transmis par mail ou via une plateforme dédiée avant la formation)
- ❑ Diaporama PowerPoint projeté pendant la formation
- ❑ Illustrations / Exercices d'application, cas pratiques, mises en situation avant et/ou pendant la formation
- ❑ L'apprentissage se consolide par l'intéraction collaborative permanente durant la formation
- ❑ Parcours d'apprentissage en plusieurs temps pour permettre engagement, apprentissage et transfert

## Publics, prérequis, niveau

**Publics cibles :** Experts-comptables, responsables SI et responsables clientèles.

**Prérequis :** Connaissance a minima du principe de la réforme de la facturation électronique.

**Matériel nécessaire :** Ordinateur ou tablette, connexion Internet stable, navigateur à jour, webcam et micro fonctionnels. Casque audio recommandé pour les classes virtuelles. Accès à la plateforme ou au lien de connexion transmis au moins 2 jours avant le démarrage.

**Niveau d'expertise :**

- ❑ Fondamentaux
- ❑ Perfectionnement
- ❑ Expertise

## Modalités de suivi pédagogique et d'évaluation des acquis

Le suivi pédagogique est assuré à distance au moyen des outils de classe virtuelle, de la plateforme ou des ressources mises à disposition. Le formateur ou le référent pédagogique suit la progression, les activités réalisées et les échanges avec les participants selon les modalités prévues.

**Évaluation des connaissances et des acquis :**

Avant la formation : un questionnaire de positionnement est envoyé pour identifier les attentes et le niveau initial.

Pendant la formation : démo, quiz, cas pratiques, mises en situation et échanges asynchrones ou synchrones.

À l'issue de la formation : QCM, quiz final permettant de mesurer les acquis, la progression pédagogique et votre perception de l'évolution de vos compétences par rapport aux objectifs de la formation.

**Évaluation de la satisfaction :**

Un questionnaire de satisfaction est transmis à l'issue de la formation afin d'évaluer la qualité de l'action, l'animation, les supports, l'organisation et l'atteinte des objectifs.

**ECF FORMATIONS | PROGRAMME DE FORMATION**

*Formation à distance*

**FOAD**

## Objectifs pédagogiques

*À l'issue de cette formation, vous serez en mesure de :*

- ✓ Connaître la nouvelle règlementation et les obligations relatives au E-REPORTING
- ✓ Définir la démarche de mise en œuvre du E-REPORTING dans le même timing que le E-INVOICING pour toutes les entreprises concernées
- ✓ Préparer le cabinet à accompagner tous les clients dans la démarche, dans le respect du calendrier

## Dates et lieux de formation

- ❑ Jeudi 19 novembre 2026 — 09h00-12h00 — classe virtuelle
- ❑ Jeudi 3 décembre 2026 — 09h00-12h00 — classe virtuelle
- ❑ Mardi 15 décembre 2026 — 09h00-12h00 — classe virtuelle
- ❑ Mardi 16 février 2027 — 09h00-12h00 — classe virtuelle
- ❑ Lundi 1er mars 2027 — 09h00-12h00 — classe virtuelle
- ❑ Jeudi 22 avril 2027 — 09h00-12h00 — classe virtuelle

*Délai d'accès : selon les dates programmées, les places disponibles et la validation administrative de l'inscription.*

## Durée, horaires et format

**Durée de la formation :** 3h30 (1 demi-journée)

**Plages horaires :** 09h00-12h30

**Format :** FOAD (CLASSE VIRTUELLE)

**Nombre de participants maximum :** 15

## Formateur(trice)

❑ Olivier MISSEMER

*Expert-comptable, consultant CFCI et conformité fiscale des SI auprès des entreprises et des experts-comptables, formateur*

## Les plus de la formation

- Un format souple permettant de se former à distance tout en conservant un cadre pédagogique structuré.
- Des ressources accessibles pour progresser selon le rythme prévu par le parcours.
- Des quiz et activités permettant de mesurer progressivement les acquis.
- Un accompagnement pédagogique adapté aux contraintes des professionnels.
- Une formation pensée pour concilier montée en compétences et organisation professionnelle.

Un support complet est remis à chaque participant, incluant les dernières évolutions.

## Attestation et documents remis

Une attestation de fin de formation est délivrée à l'issue de la formation, sous réserve de participation effective en totalité et de réalisation des évaluations prévues.

**Documents remis :** support participant, ressources pédagogiques, exercices, annexes, quiz / QCM selon le format.

## Engagement

Vous vous engagez dans votre formation.

Complétez votre questionnaire préparatoire.

Votre formateur recevra votre évaluation et vos objectifs de progrès. Auto-évaluez vos compétences pour suivre vos progrès à l'issue de votre formation.

## Tarifs

**Non adhérent :** 306€ TTC

**Adhérent ECF Pack bleu :** 240€ TTC

**Adhérent Pack Or/Argent/Platine :** 186€ TTC

**Adhérent ANECS/CJEC étant aussi adhérent ECF :** 144€ TTC

# PLAN DÉTAILLÉ DE LA FORMATION

## 1. La Réforme de la Facture Électronique 2026-2027

a. Textes règlementaires
b. Les transmissions obligatoires
    i. Factures B2B domestiques (non traitées dans cette formation)
    ii. Transactions
        1. B2C avec des non-assujettis à la TVA
        2. B2Bi internationales
        3. Prestations de service ou mixtes
c. Qui est soumis à l'obligation de E-Reporting ?

## 2. Objectifs de la réforme

a. Détection des fraudes
b. Gains de productivité
c. Pré-remplissage des déclarations de TVA
d. Connaissance détaillée de l'activité économique

## 3. Les données à transmettre

a. E-Reporting de Transaction
    i. B2C domestique
    ii. B2C international
    iii. B2Bi international
b. E-Reporting de Paiement : en cas d'exigibilité de la TVA à l'encaissement
c. Certaines transactions d'Achats sont aussi dans le champ du E-Reporting

## 4. La gestion des flux à compter de 2026 : un calendrier très court, échanges des informations via

a. PPF le Portail Public de Facturation
b. PDP les Plateformes de Dématérialisation Partenaires
c. L'Annuaire géré par l'État

## 5. Cas concrets de E-Reporting des Transactions

a. TPE commerce indépendant établi en France : achats et ventes en France et étranger
b. TPE restaurant indépendant établi en France : achats et ventes en France et étranger
c. Multinationale établie en France ou à l'étranger
d. Plateforme de commerce électronique « facilitatrice » établie en France ou à l'étranger

## 6. Plateformes et calendrier

a. Choix PPF ou PDP
b. OD Opérateurs de Dématérialisation
c. Calendrier pour respecter les échéances obligatoires d'émission en 2026 ou 2027 et de réception en 2026

## 7. Les autres obligations fiscales à respecter dans le cadre de la Réforme de la Facture Électronique

a. Conformité des systèmes de caisses
b. Conservation des justificatifs et données
c. Comptabilité probante et FEC
d. PAF Piste d'Audit Fiable

### 8. Préparation au E-Reporting

a. Analyse des activités, état des lieux fiscal, calendrier d'application de la réforme

b. Inventaire et paramétrage des process concernés, validation des transmissions de données

c. Cartographie des risques

### 9. Quelques problèmes concrets que vous rencontrerez

a. Qui est redevable et soumis au E-Reporting ?

b. Applications concernées par SIRET

c. Paramétrage des applications et systèmes de Caisses

d. Gestion des cut-off clôtures quotidiennes des Caisses

### 10. Premiers constats

a. Diagnostic et gestion de projet à démarrer au plus tôt

b. Disponibilité des données requises dans le SI de l'entreprise

c. Retraitement et agrégation par Siret ou Siren

d. Évolutions et préparation du SI et des applications de l'entreprise

e. La saisie manuelle des données sur le PPF est possible mais chronophage

### 11. Liens utiles

**Conclusion —** Le E-REPORTING constitue une part très importante de la Réforme de la Facture électronique, mais n'est pas suffisamment pris en compte par les entreprises dans tous ses aspects. L'expert-comptable doit accompagner les entreprises dans la mise en place des obligations de transmission des données de E-REPORTING selon le même calendrier que les Factures électroniques. Cette démarche doit commencer dès à présent sans attendre les échéances de 2026 et 2027, dates auxquelles toutes les entreprises devront être opérationnelles.

**Plan des annexes —** Liens vers les textes règlementaires ; liens vers les publications et documentations utiles.

**Tarifs inter**

**Non adhérent :** 306€ TTC

**Adhérent ECF Pack bleu :** 240€ TTC

**Adhérent Pack Or/Argent/Platine :** 186€ TTC

**Adhérent ANECS/CJEC étant aussi adhérent ECF :** 144€ TTC

## [ TRAVAUX DEMANDÉ ET TEMPS ESTIMÉ ]

| | |
|---|---|
| **Séquences pédagogiques** | Visionnage de vidéos / participation à la classe virtuelle — 3h00. |
| **Supports et ressources** | Lecture de supports, fiches pratiques ou ressources complémentaires — 1h. |
| **Activités** | Quiz, exercices d'application, cas pratiques ou travaux écrits — 1h. |
| **Temps total apprenant** | **5h00** |

## [ MODALITÉS DE SUIVI ET D'ÉVALUATION SPÉCIFIQUES ]

| | |
|---|---|
| **Suivi de connexion** | La participation est suivie au moyen de feuilles d'émargement électroniques et/ou de relevés/journaux de connexion horodatés. |
| **Suivi pédagogique** | Le formateur suit la progression, les réponses aux quiz, les activités et les échanges réalisés pendant la formation. Un point de suivi peut être organisé par mail, téléphone, tchat ou visio selon le format. |
| **Évaluation des acquis** | Questionnaire de positionnement en amont, quiz intermédiaires pendant le parcours, puis QCM final, cas pratique ou restitution selon la nature de la formation. |
| **Évaluation de l'action** | Questionnaire de satisfaction à chaud, et évaluation à froid si prévue dans le dispositif. |
| **Accompagnement pédagogique et technique** | Un contact administratif, un contact pédagogique et une assistance technique sont identifiés avant le démarrage. Les consignes de connexion, prérequis matériels et procédure d'incident sont communiqués aux participants avant la formation. |
| **Procédure en cas d'incident technique** | 1. Vérifier la connexion et tenter une reconnexion.<br>2. Contacter l'assistance technique par mail ou téléphone.<br>3. Informer le formateur ou le référent pédagogique.<br>4. En cas d'incident durable, une solution de rattrapage peut être proposée selon les modalités prévues. |
| **Validation** | Une attestation de fin de formation est délivrée sur la base de la participation effective et de la réalisation des évaluations prévues. |

| CONTACT ADMINISTRATIF | CONTACT PÉDAGOGIQUE | ASSISTANCE TECHNIQUE |
|---|---|---|
| **ECF Formations**<br>Inscriptions, conventions, convocations, programme, support, attestations.<br>Mail : formations@e-c-f.fr<br>Tél. : 01 47 42 08 60<br>*Du lundi au vendredi, 9h-17h.* | Vous avez des questions sur le contenu, les exercices et les notions abordées ? Réponse apportée directement ou relayée au formateur.<br>❑ Olivier MISSEMER | Vous rencontrez une difficulté technique ? Accès plateforme, connexion, son, vidéo, incident technique, accès aux ressources ?<br>Mail : formations@e-c-f.fr<br>Tél. : 01 47 42 08 60. |

## ACCESSIBILITÉ

Toutes nos formations sont ouvertes aux personnes en situation de handicap. Afin d'étudier les besoins d'adaptation, les participants sont invités à contacter le référent handicap en amont de la formation.

**Référent handicap ECF Formations :** formations@e-c-f.fr — 01 47 42 55 74