

WEBINAIRES - PRÉSENTIEL - INTRA- CABINET

2020 FORMATIONS 2021

EXPERTS-COMPTABLES
COMMISSAIRES AUX COMPTES
COLLABORATEURS

CYCLES

Actualité comptable et fiscale	12
Actualité sociale et paie	14

CABINET / CONSEIL

Accompagnement à l'étude du risque de blanchiment des capitaux	17
évaluation du fonds commercial	18
Faire de la cybersécurité un atout pour le cabinet	19
La facture électronique et les documents numériques	20
Optimiser la cession de son cabinet	21
Organisation, gestion de son temps	22
Petits groupes de sociétés	23
Règlement général de protection des données personnelles	24

CAC

Actualités de l'année 2020 pour le CAC	26
Audit des principaux cycles de l'entité : achats, ventes et stocks	27
Audit social	28
Démarche globale d'audit et rentabilisation des missions	29
Evaluation du fonds commercial	30
Excel en cabinet EC et CAC	31
L'annexe aux comptes annuels et le rapport de gestion	32
Le commissariat aux apports et le commissariat à la transformation dans les TPE / PME	33
Missions ALPE – NEP 911 – NEP 912 : les enjeux	34

COMPTABILITÉ / GESTION

Analyser et expliquer le TSIG	36
Associations : comptabilité et juridique	37
Consolider avec le logiciel comptable du cabinet et des outils Excel ...	38
Débitants de tabac et diffuseurs de presse	39
Excel en cabinet EC et CAC	40
Financement et trésorerie	41
L'annexe aux comptes annuels et le rapport de gestion	42
La révision : objectifs et méthodologie d'efficacité	43
Mise à jour de la comptabilité : être efficace et préparer le bilan	44
Petits groupes de sociétés	45

SOMMAIRE

Seuil de rentabilité et coût de revient	46
Traiter un dossier d'agence immobilière	47
Traiter un dossier de lotisseur et de marchand de biens	48
Traiter un dossier de promotion immobilière	49

FISCALITÉ

Accompagnement à l'étude du risque de blanchiment des capitaux	51
Associations et fiscalité	52
Le contrôle fiscal en 2020 : nouveautés et retours terrain	53
Maîtriser la fiscalité des plus-values professionnelles / des particuliers ..	54

JURIDIQUE

Droit des défaillances d'entreprises	56
L'EURL, une autre alternative à l'EURL	57

SOCIAL

Audit social	59
PAIE BTP : Maîtriser les spécificités	60
Paies transports : maîtriser les spécificités	61
Paies H.C.R : maîtriser les spécificités	62
Solde de tout compte : gérer en paie les indemnités de rupture	63
Transformer son service social en service RH	64

MANAGEMENT / SOFT SKILLS

Communiquer plus efficacement avec le process communication	66
L'élaboration du plan d'actions et l'implication des équipes : la clé du succès !	67
L'entretien annuel de présentation du bilan	68
Les fondamentaux du management	69
Motiver et accompagner la génération Y	70
Préparer et anticiper ses recrutements	71
Prise de parole en public	72
Recruter sur les soft skills	73
Réussir la transformation digitale du cabinet... AVEC vos collaborateurs ! ...	74

PRISE EN CHARGE

DE LA FORMATION DES COLLABORATEURS



Depuis le 1er avril 2019, la branche des experts-comptables et commissaires aux comptes a rejoint l'Opco Atlas.

A compter du 1er janvier 2020, l'OPCO ATLAS est votre seul interlocuteur.

CRITÈRES DE PRISE EN CHARGE

COÛTS PÉDAGOGIQUES



- **25 € / heure de formation**
(soit 200 € pour une formation de 8 heures)
- **Dans la limite d'un plafond annuel en 2020 de :**
 - 1 000 € HT pour les cabinets de – de 11 salariés.
 - 100 % de la collecte légale + conventionnelle pour les cabinets de 11 à 49 salariés.

COMMENT OBTENIR UNE PRISE EN CHARGE ?

1

Inscrire votre collaborateur à une formation ECF Formations et procéder à son paiement.

2

Avant la formation, adresser une demande de prise en charge à ATLAS.

- [Suivre le lien contact ici](#) pour retrouver les coordonnées téléphoniques et l'adresse postale unique de votre OPCO ATLAS.
- Si vous n'êtes pas adhérent, vous trouverez sur cette même page comment faire votre demande d'adhésion et créer votre compte OU comment vous connecter sur votre compte en tant qu'adhérent.

3

Recevoir, une fois votre demande validée, l'accord de prise en charge.

- Retourner l'accord de prise en charge signé à votre OPCO, accompagné du programme détaillé et de la facture acquittée que nous vous transmettrons.

4

Important : quelques précisions.

- ECF Formations ne pratique pas la subrogation.
- Le cabinet avance donc les frais pédagogiques en les réglant auprès d'ECF avant la formation.
- L'OPCO finance la formation des collaborateurs et des professionnels assimilés salariés des cabinets de – de 50 salariés.
- Pour les professionnels non-salariés, le FIFPL est compétent

PRISE EN CHARGE

POUR LES PROFESSIONNELS LIBÉRAUX



LE FIF PL, C'EST QUOI ET POUR QUI ?



Le Fonds Interprofessionnel de Formation des Professionnels Libéraux (FIF PL) gère les fonds de formation des professionnels libéraux, et est susceptible de prendre en charge les formations suivies dans la limite des critères de prise en charge fixés annuellement par les représentants professionnels.

[Pour savoir si vous êtes éligible à une prise en charge de formation veuillez suivre le lien en cliquant ici.](#)

CRITÈRES DE PRISE EN CHARGE



- **Prise en charge au coût réel plafonné à 250 € par jour de formation**
- **Dans la limite d'un plafond annuel en 2020 de 900 €**

[Télécharger les plafonds de prise en charge FIF PL 2020 en cliquant ici](#)

COMMENT OBTENIR UNE PRISE EN CHARGE ?

1

Inscrire votre collaborateur à une formation ECF Formations et procéder à son paiement.

2

Avant la formation (et au plus tard 10 jours après la formation), effectuer une demande en ligne de prise en charge au FIF PL :

- Connectez-vous sur le site FIF PL : <https://netopca.fifpl.fr>
- Cliquer dans « ESPACE ADHERENT » puis « EFFECTUER UNE DEMANDE EN LIGNE »

3

Joindre au Formulaire de Demande de Prise en Charge :

- le devis de l'Organisme de Formation ou la Convention de Stage
- le programme détaillé par jour de formation
- la photocopie de l'Attestation de Versement de la Contribution à la Formation Professionnelle (URSSAF) ou de l'Attestation d'Exonération de cette Contribution
- votre Relevé d'Identité Bancaire

4

Attendre la réponse à votre demande

- Votre demande est soumise à une Commission Professionnelle constituée de vos Représentants Syndicaux qui sont seuls habilités à se prononcer sur un accord (ou refus) de prise en charge selon les critères établis.
- Dans le cas d'un accord de prise en charge, les services du FIF PL vous adresseront un courrier d'accord de prise en charge vous indiquant un numéro de dossier.
- Dans le cas d'un refus de prise en charge par la Commission Professionnelle, un courrier vous est, bien entendu, également adressé.

5

Transmettre au FIF PL une attestation de Présence et de Règlement

- Dès la fin de votre formation, demandez à ECF FORMATIONS de compléter l'attestation de présence et règlement ([téléchargeable ici](#)).
- Cette attestation doit être impérativement déposée dans la rubrique Services en ligne. Cette pièce permettra le solde de votre dossier (si aucun autre justificatif ne manque).

Important : ECF Formations ne pratique pas la subrogation.

INTRA

FORMATION AU SEIN DE VOTRE CABINET

Vous souhaitez bénéficier d'une formation du CATALOGUE ECF FORMATIONS mais les dates et les villes proposées ne vous conviennent pas ?

ECF FORMATIONS organise la formation au sein de votre cabinet !

Contactez-nous au 01 47 42 08 60 ou via formations@e-c-f.fr

Tarifs

(frais pédagogiques hors frais de déplacement)

- 0 – 5 participants : 2 000 € HT
- 5 – 10 participants : 3 000 € HT
- 10 -15 participants : 4 000 € HT
- 15 – 20 participants : 5 000 € HT
- + de 20 participants : sur devis

IMPORTANT

- ECF FORMATIONS ne pratique pas la subrogation.
- Une prise en charge des frais pédagogiques est possible par votre OPCO.
- Astuce : plusieurs cabinets peuvent s'associer pour organiser une intra.



INTRA

BULLETIN D'INSCRIPTION

Toute inscription ne sera validée qu'à réception du règlement. Bulletin à retourner à
ECF Formations 51 Rue d'Amsterdam 75008 Paris ou à : formations@e-c-f.fr.
Renseignements : 01 47 42 08 60

Formation choisie :

Dates (merci d'indiquer plusieurs dates/plages)

RÉFÉRENT

Nom :

Prénom :

EC

Collaborateur

CAC

Cabinet :

Adresse du lieu de la formation :

Tél

Mail

TARIFS

RÈGLEMENT

Chèque : à l'ordre d'ECF Formations

Réglé par chèque Banque

N°

Du

Virement bancaire :

IBAN n° FR76 30003 03393 00020149475 14

*Toute annulation effectuée plus de 15 jours ouvrés avant la date de formation implique le paiement de 30 % des frais.
En cas d'annulation moins de 15 jours ouvrés, la formation est intégralement facturée.*

ECF Formations se réserve le droit d'annuler ou de reporter une formation en cas de force majeure.

Bon pour accord sur le prix et les conditions.

Fait le / à :

Signature et tampon de la société/cabinet

HOTLINE SOCIALE

ECF supervise l'assistance téléphonique aux adhérents sur l'application du droit du travail dans vos cabinets.

Fort de sa participation aux négociations de branche, le service social anime la hotline et répond principalement aux questions ayant trait à la convention collective nationale des experts-comptables et commissaires aux comptes.

Ce véritable « Service Après-Vente » de la CCN réservé aux adhérents permet d'obtenir des précisions et des explications pratiques sur la gestion de vos collaborateurs.

DOMAINES DE COMPÉTENCE

- **Classification des salariés**
- **Contrats de travail : transmission de modèles de contrat, rédaction de contrats personnalisés et validation de vos contrats**
- **Rémunération : grille des salaires minima, prime d'ancienneté, études statistiques**
- **Durée du travail : heures supplémentaires (majoration et contingent), forfaits jours, modulation, jours fériés...**
- **Congés pour événements familiaux, congés payés, maladie et prévoyance**
- **Rupture du contrat de travail : montant des indemnités, préavis, portabilité des droits**
- **Généralisation de la mutuelle « frais de santé »**



ECF SOCIAL

51, rue d'Amsterdam

75008 Paris

Tél. 01 47 42 08 60

Mail : contact@e-c-f.fr

CYCLES

CYCLE D'ACTUALITÉ COMPTABLE ET FISCALE

DATES À VENIR

- Nouveautés • Focus techniques • Sécurisation des missions
- Échanges de pratiques



- Assimiler et appliquer les nouveautés légales réglementaires et jurisprudentielles des derniers mois
- Identifier et comprendre les enjeux et impacts des nouvelles dispositions sur vos états financiers et déclarations fiscales
- Sécuriser l'activité des collaborateurs dans un contexte évolutif



**Paul-Henri
VIEILLE-CESSAY**



Experts-comptables

PROGRAMME COMPLET / INSCRIPTION

CYCLE D'ACTUALITÉ COMPTABLE ET FISCALE

BULLETIN D'INSCRIPTION

Toute inscription ne sera validée qu'à réception du règlement. Bulletin à retourner à
ECF Formations 51 Rue d'Amsterdam 75008 Paris ou à : formations@e-c-f.fr.
Renseignements : 01 47 42 08 60

Session(s) choisie(s) :

Date(s)

Ville(s)

PARTICIPANT

Nom :

Prénom :

EC

Collaborateur

CAC

Cabinet :

Adresse de facturation :

Tél

Portable

Email du participant :

Cette adresse mail sera utilisée pour vous adresser la convocation et les supports.

Email du gestionnaire du dossier si autre que le participant :

Cette adresse mail sera utilisée tous les documents et la relation administrative : facture acquittée, attestations et feuille de présence ;

TARIFS PAR SESSION

RÈGLEMENT

Chèque : à l'ordre d'ECF Formations (1 chèque par formation et par participant)

Réglé par chèque Banque

N°

Du

Virement bancaire :

IBAN n° FR76 30003 03393 00020149475 14

*Toute annulation effectuée au moins 10 jours avant la formation n'implique aucun frais. À défaut, la formation est intégralement facturée.
L'absence ou l'abandon de stage ne vaut pas de motif de remboursement.*

ECF Formations se réserve le droit d'annuler ou de reporter une formation en cas de force majeure.

Bon pour accord sur le prix et les conditions.

Fait le / à :

Signature et tampon de la société/cabinet

CYCLE D'ACTUALITÉ SOCIALE ET PAIE

PARIS : 21/09/2020 - 12/11/2020 - 12/01/2021 -
14/06/2021

- NLes salaires et charges • La gestion administrative et juridique • Les prestations
- Zoom sur les points d'actualité récente • Regards sur l'échéancier et les projets



- Assimiler et appliquer les nouveautés légales réglementaires et jurisprudentielles des derniers mois
- Traiter l'ensemble de l'actualité relative aux échéances intervenant dans les 3 mois suivant la session
- Sécuriser l'activité des collaborateurs dans un contexte évolutif



Pierrick MOREL



Experts-comptables

PROGRAMME COMPLET / INSCRIPTION

CYCLE D'ACTUALITÉ SOCIALE ET PAIE BULLETIN D'INSCRIPTION

Toute inscription ne sera validée qu'à réception du règlement. Bulletin à retourner à
ECF Formations 51 Rue d'Amsterdam 75008 Paris ou à : formations@e-c-f.fr.

Renseignements : 01 47 42 08 60

Session(s) choisie(s) :

Date(s)

Ville(s)

PARTICIPANT

Nom :

Prénom :

EC

Collaborateur

CAC

Cabinet :

Adresse de facturation :

Tél

Portable

Email du participant :

Cette adresse mail sera utilisée pour vous adresser la convocation et les supports.

Email du gestionnaire du dossier si autre que le participant :

Cette adresse mail sera utilisée tous les documents et la relation administrative : facture acquittée, attestations et feuille de présence ;

TARIFS PAR SESSION

RÈGLEMENT

Chèque : à l'ordre d'ECF Formations (1 chèque par formation et par participant)

Réglé par chèque Banque

N°

Du

Virement bancaire :

IBAN n° FR76 30003 03393 00020149475 14

*Toute annulation effectuée au moins 10 jours avant la formation n'implique aucun frais. À défaut, la formation est intégralement facturée.
L'absence ou l'abandon de stage ne vaut pas de motif de remboursement.*

ECF Formations se réserve le droit d'annuler ou de reporter une formation en cas de force majeure.

Bon pour accord sur le prix et les conditions.

Fait le / à :

Signature et tampon de la société/cabinet

CABINET CONSEIL

ACCOMPAGNEMENT À L'ÉTUDE DU RISQUE DE BLANCHIMENT DES CAPITAUX

Durée : 7h

PARIS : 01/10/2020 - 05/11/2020 - 02/12/2020

LILLE : 05/10/2020 - 12/11/2020 - 7/12/2020

STRASBOURG : 08/10/2020 - 16/11/2020 - 10/12/2020

MARSEILLE : 12/10/2020 - 19/11/2020 - 14/12/2020

BORDEAUX : 15/10/2020 - 24/11/2020 - 16/12/2020

- Rôle et responsabilité de l'expert-comptable
- Axes d'analyse du risque de blanchiment des capitaux selon les familles de risques retenus par la NPLAB
- Mises en situation



- Comprendre le rôle de l'expert-comptable
- Accompagner les cabinets dans leurs obligations LAB conformément à la NPLAB
- Proposer un guide opératoire appuyé par ces mises en situations



Aurélie
AZRIA-PARTOUCHE
Expert-comptable



Experts-comptables

[PROGRAMME COMPLET / INSCRIPTION](#)

ÉVALUATION DU FONDS COMMERCIAL

DANS LE CADRE DE LA MISE EN ŒUVRE
DU TEST DE PERTE DE VALEUR

Durée : 7h

PARIS : 17/11/2020 • 9/12/2020

- Changements réglementaires récents
- Fonds de commerce et fonds commercial
- Amortissements
- Test de dépréciation



- Acquérir une méthodologie efficace des travaux d'audit en matière du traitement du fonds commercial, et notamment des pertes de valeur



**Violetta JULIAN /
Jean-Jacques JULIAN**
Experts-comptables
Commissaires aux comptes



CAC – Collaborateurs

[PROGRAMME COMPLET / INSCRIPTION](#)

FAIRE DE LA CYBERSÉCURITÉ UN ATOUT POUR LE CABINET

Durée : 7h

Paris : 10/09/2020 • 23/09/2020 • 21/10/2020 •
18/11/2020 • 16/12/2020
Marseille : 7/10/2020 • 4/11/2020
Lille : 14/10/2020 • 02/12/2020
Toulouse : 28/10/2020 • 25/11/2020

- Le cabinet face au risque numérique • Quelle organisation de la cybersécurité ?
- Aspects pratiques • Faire de la sécurité de l'information un avantage compétitif



- Connaître les menaces du cyberspace et les mesures de protections indispensables
- Mettre en œuvre une organisation sécurisée au cabinet
- Maîtriser les principaux outils de cybersécurité
- Informer et accompagner les entreprises dans une démarche de cybersécurité



Olivier MISSEMER
DPO certifié
Expert-comptable
Consultant CFCI et
conformité fiscale des SI



Experts-comptables,
responsables SI
responsables clientèles

[PROGRAMME COMPLET / INSCRIPTION](#)

LA FACTURE ÉLECTRONIQUE ET LES DOCUMENTS NUMÉRIQUES

Piste d'Audit Fiable – Archivage pratiques pour la relation Client/Cabinet

Durée : 7h

PARIS : 22/09/2020 • 20/10/2020 •
17/11/2020 • 15/12/2020
MARSEILLE : 6/11/2020 • 3/11/2020
LILLE : 13/10/2020 • 01/12/2020
TOULOUSE : 27/10/2020 • 24/11/2020

- Documents Numériques : Dématérialisation des originaux « papier », la « copie fidèle » des équipes et de clients : méthode • Facture électronique • PAF, la Piste d'Audit Fiable
- L'Archivage des documents numériques • Les Missions de l'expert-comptable



- Comprendre la « Facture électronique » et l'Archivage à valeur probante »
- Comprendre la notion de « document numérique »
- Connaître la réglementation fiscale et les solutions techniques appliquées aux documents numériques
- La mise en place de la PAF et de l'Archivage



Olivier MISSEMER
DPO certifié
Expert-comptable
Consultant



Experts-comptables,
responsables SI
responsables clientèles

[PROGRAMME COMPLET / INSCRIPTION](#)

OPTIMISER LA CESSION DE SON CABINET

Durée : 7h

TOULOUSE : 18/09/2020
BORDEAUX : 28/09/2020
PARIS : 12/10/2020
MARSEILLE : 26/10/2020

- Réflexion stratégique sur la profession et le marché du cabinet et recherche de nouvelles pistes de développement
- Proposition d'une Méthodologie d'audit du cabinet : approche forces / faiblesses
- Actions à mener par le dirigeant du cabinet face aux évolutions constatées : proposition d'un arbre d'aide à la décision et d'une matrice des leviers d'aide au développement de la valeur du cabinet



- Réfléchir et échanger sur le projet de cession de son cabinet
- Définir les composantes à forte valeur ajoutée dans son cabinet
- Optimiser la valorisation de ces composantes
- Réfléchir au prix de cession et ses modalités de calcul



Francine CONRAD
Dirigeante



Experts-comptables

ORGANISATION, GESTION DE SON TEMPS

Durée : 7h

PARIS : 12/01/2021
STRASBOURG : 14/01/2021

- Définition du poste et des tâches • Organiser son poste • Mieux communiquer
- Utiliser les outils de gestion de temps



- Travailler sur son cabinet pour le préparer aux évolutions à venir
- Mettre en place des outils et une organisation afin de réaliser l'ensemble des tâches dans les délais légaux sans horaires intempestifs
- Afin de répondre aux clients et leur proposer de nouvelles missions génératrices de valeur ajoutée, d'être disponible pour ses collaborateurs et d'avoir du temps pour soi



Françoise PICCA
Expert-comptable
Formatrice
Coach



Collaborateurs

[**PROGRAMME COMPLET / INSCRIPTION**](#)

PETITS GROUPES DE SOCIÉTÉS

ASPECTS FISCAUX, JURIDIQUES, COMPTABLES, GESTION ET ORGANISATION

Durée : 7h

PARIS : 09/09/2020

• Organigramme • Fiscalité • Juridique • Gestion • Comptabilité • Organisation



- Connaître les textes concernant les petits groupes pour pouvoir réagir
- Savoir s'organiser pour être efficace
- Savoir apporter au client l'information globale qu'il attend



**Juliette BENOIST
d'ETIVEAUD**
Expert-comptable
Commissaire aux comptes



Chef de missions
collaborateur

[PROGRAMME COMPLET / INSCRIPTION](#)

RÈGLEMENT GÉNÉRAL DE PROTECTION DES DONNÉES PERSONNELLES

La conformité du cabinet comptable, l'accompagnement des clients

Durée : 7h

PARIS : 21/09/2020 • 19/10/2020 • 16/11/2020 • 14/12/2020

MARSEILLE : 5/10/2020 • 2/11/2020

LILLE : 12/10/2020 • 30/11/2020

TOULOUSE : 26/10/2020 • 23/11/2020

-
- Le Règlement Général de Protection des Données personnelles : comprendre le nouveau règlement européen applicable le 25 mai 2018
 - Les impacts sur la conception et l'usage des logiciels et systèmes d'information
 - Les conséquences sur l'organisation et les travaux du cabinet comptable
 - La démarche du cabinet comptable envers ses clients
 - Exemples de mise en œuvre des démarches



- Comprendre le RGPD
- Définir les réelles obligations et les options
- Maîtriser sa mise en œuvre dans le cabinet
- Assurer le « devoir de conseil » du professionnel
- Définir une démarche d'accompagnement et de missions vers les clients



Olivier MISSEMER

DPO certifié
Expert-comptable
Consultant



Experts-comptables
responsables SI
responsables clientèles

[**PROGRAMME COMPLET / INSCRIPTION**](#)

CAC

ACTUALITÉS DE L'ANNÉE 2020 POUR LE CAC

Durée : 8h

PARIS : 27/11/2020 • 04/12/2020 • 18/12/2020
LYON : 13/11/2020

- Les nouveaux textes du Code de commerce impactant la mission
- Le dernier Code de déontologie ainsi que la doctrine y afférant
- Les avis du H3C publiés jusqu'au 31 octobre 2020
- Les avis techniques et les communiqués de la CNCC publiés en 2020
- Les principales réponses des Commissions comptable, juridique, éthique et des normes professionnelles de la CNCC publiées jusqu'au 31 octobre 2020
- Le résultat des contrôles du Gafi sur la lutte anti-blanchiment planifiés en France en 2020



- Anticiper les conséquences des nouveaux textes légaux et réglementaires
- Identifier les points d'amélioration de certains de leurs dossiers et prendre les mesures nécessaires dans le respect du Code de déontologie, des NEP et de la doctrine.



**Violetta JULIAN /
Jean-Jacques JULIAN**
Experts-comptables
Commissaires aux comptes



CAC
Directeurs de mission
Chefs de mission
Collaborateurs confirmés

[PROGRAMME COMPLET / INSCRIPTION](#)

AUDIT DES PRINCIPAUX CYCLES DE L'ENTITÉ : ACHATS, VENTES ET STOCK

Durée : 8h

PARIS : 26/10/2020 • 12/11/2020

- Rappel des principes fondamentaux de l'audit
- Cycle achats
- Cycle ventes
- Cycle stocks



- Savoir auditer les cycles achats, ventes et stocks dans le respect des NEP et de la note d'information n° XV « Le CAC et l'approche d'audit par les risques »
- Acquérir une méthodologie efficace des travaux d'audit



Violetta JULIAN
Expert-comptable
Commissaire aux comptes



CAC
Collaborateurs

[PROGRAMME COMPLET / INSCRIPTION](#)

AUDIT SOCIAL

Durée : 7h

PARIS : 28/09/2020 • 9/11/2020 • 11/01/2021

- Les points d'alerte et la gestion RH d'embauche
- prêt de main d'œuvre, les publics à risques
- la rédaction des contrats de travail
- l'analyse des effectifs et les obligations d'accord
- l'analyse des rémunérations - l'épargne salariale
- la gestion des absences et des congés payés - les cotisations sociales
- la formation du personnel, les entretiens annuels et professionnels
- les ruptures des contrats de travail



- Donner une méthodologie et les outils au service paie des cabinets pour pouvoir établir un audit social



Florence RENDU
Formatrice experte



Experts-comptables
Collaborateurs

[PROGRAMME COMPLET / INSCRIPTION](#)

DÉMARCHE GLOBALE D'AUDIT ET RENTABILISATION DES MISSIONS

Durée : 8h

PARIS : 19/10/2020 • 1/12/2020

- Approche par les risques
- Démarche d'audit



- S'approprier la démarche de l'audit par les risques pour définir une mission d'audit adaptée au contexte de l'entité contrôlée.
- Présenter l'importance de la phase de planification dans cette approche.
- Savoir évaluer et qualifier les risques pour définir une stratégie d'audit adaptée.



Violetta JULIAN
Expert-comptable
CAC



CAC
Collaborateurs

[PROGRAMME COMPLET / INSCRIPTION](#)

ÉVALUATION DU FONDS COMMERCIAL

DANS LE CADRE DE LA MISE EN ŒUVRE
DU TEST DE PERTE DE VALEUR

Durée : 8h

PARIS : 17/11/2020 • 9/12/2020

- Changements réglementaires récents
- Fonds de commerce et fonds commercial
- Amortissements
- Test de dépréciation



- Acquérir une méthodologie efficace des travaux d'audit en matière du traitement du fonds commercial, et notamment des pertes de valeur



**Violetta JULIAN /
Jean-Jacques JULIAN**
Experts-comptables
Commissaires aux comptes



CAC – Collaborateurs

[PROGRAMME COMPLET / INSCRIPTION](#)

EXCEL EN CABINET EC ET CAC

Durée 8h

PARIS : 04/11/2020

MARSEILLE : 12/01/2021

STRASBOURG : 02/02/2021

- Transformer le FEC ou autres fichiers d'écritures en fichiers Excel exploitable
- Méthode de travail : Quelles recherches ?
- Quels outils ?
- Matérialisation du travail : pourquoi ? Quand ? Comment ?



- Intégration de l'analyse des écritures dans la procédure d'audit
- Utilisation d'Excel pour l'analyse notamment du FEC
- Structurer les fichiers afin de sécuriser leur utilisation et d'améliorer la compréhension des contrôles



**Juliette BENOIST
d'ETIVEAUD**
Expert-comptable
Commissaire aux comptes



CAC
Experts- Comptables
Collaborateurs

PROGRAMME COMPLET / INSCRIPTION

L'ANNEXE AUX COMPTES ANNUELS ET LE RAPPORT DE GESTION

Dernières évolutions et audit

Durée : 8h

PARIS : 27/10/2020 · 27/11/2020

- Annexe des comptes annuels : rappels
- Comment auditer efficacement l'annexe des comptes sociaux
- Rapport de gestion : rappels
- Changements récents
- Comment auditer efficacement le rapport de gestion



- Savoir recenser les informations devant figurer dans l'annexe et le rapport de gestion
- Savoir mettre en œuvre une démarche efficace pour auditer les informations pertinentes de l'annexe des comptes annuels et des informations obligatoires du rapport de gestion



Violetta JULIAN
Expert-comptable
CAC



CAC
Collaborateurs

[**PROGRAMME COMPLET / INSCRIPTION**](#)

LE COMMISSARIAT AUX APPORTS ET LE COMMISSARIAT À LA TRANS- FORMATION DANS LES TPE / PME

Durée : 7h

PARIS : le 05/10/2020

PARIS : le 01/12/2020

TOULOUSE : le 27/10/2020

TOULOUSE : le 07/12/2020

- Le commissariat aux apports
- Le commissariat à la transformation



- Prendre connaissance : des règles applicables à ces missions, de la doctrine de la CNCC, des modèles de rapport.
- Proposer des outils pratiques pour réaliser efficacement ces missions dans les TPE /PME.
- Etudier les spécificités de ces missions



Jean PERIER
Expert-comptable
CAC



CAC
Responsable de l'audit

[PROGRAMME COMPLET / INSCRIPTION](#)

MISSION ALPE - NEP 911 - NEP 912 : LES ENJEUX

Durée : 7h

DATES A VENIR

- Rappels réglementaires : nouvelle donne
- analyse comparée des NEP 911 et 912- outils pratiques
- comportement et responsabilité : mesurer les risques



- Connaissance du champ d'application de la Mission Alpe
- Analyse comparée critique des NEP 911 et 912, choix des diligences
- Repenser sa démarche et son dossier de travail, utiliser les outils existants, ex outils Pack ALPE)
- Utiliser le nouveau cadre référentiel pour élargir ses missions



Catherine BERGES
CAC
Expert-comptable
Ancienne contrôleuse qualité



CAC
Responsable de l'audit

[PROGRAMME COMPLET / INSCRIPTION](#)

COMPTABILITÉ GESTION

ANALYSER ET EXPLIQUER LE TSIG

Durée : 7h

LYON : 22/09/2020
LILLE : 29/09/2020
STRASBOURG : 26/10/2020
PARIS : 01/10/2020
MARSEILLE : 27/01/2021

Formation organisée sur la réflexion des participants et des exercices sur cas réels

- Tableau des Soldes Intermédiaires de Gestion
- Bilan : Ce que disent les grandes masses sur la réalité de l'entreprise



- Savoir commenter un bilan et un TSIG
- Savoir faire parler les chiffres pour son client
- En déduire les points à travailler / expliquer particulièrement en révision / synthèse
- Remettre l'entreprise au cœur de la mission du cabinet en initiant une approche gestion



**Juliette BENOIST
d'ETIVEAUD**
Expert-comptable
CAC



Chef de missions
Collaborateur

PROGRAMME COMPLET / INSCRIPTION

ASSOCIATIONS : COMPTABILITÉ ET JURIDIQUE

Durée : 7h

PARIS LE 14/10/2020
PARIS LE 28/10/2020
TOULOUSE LE 17/11/2020
MARSEILLE LE 01/12/2020
STRASBOURG LE 16/12/2020

- Comptabilité : Le plan comptable des associations : logique et principes généraux ANC 2018-06
- Comptabilité : définition et fonctionnement des particularités
- Comptabilité : présentation spécifique actif, passif charges et produits ; spécificités
- Comptabilité : les états de synthèse
- Juridique : les bases
- Juridique : actualité jurisprudentielle



- Approfondir et mettre à jour ses connaissances en matière de comptabilité des associations
- Comprendre les enjeux juridiques par la jurisprudence concernant les associations



**Juliette BENOIST
d'ETIVEAUD**
Expert-comptable
CAC



CAC
Experts-comptables
Collaborateurs confirmés

[PROGRAMME COMPLET / INSCRIPTION](#)

CONSOLIDER AVEC LE LOGICIEL COMPTABLE DU CABINET ET DES OUTILS EXCEL

Durée : 8h

PARIS : 27/10/2020

- Généralités sur les comptes consolidés
- Planning et procédure de consolidation
- Périmètre de consolidation - Variations
- Comptes individuels de la société mère et des filiales
- Liasses de consolidation : informations à collecter
- Opérations réciproques
- Tableau de variation des capitaux propres
- Autres tableaux de retraitement
- Impôt différé
- Saisies dans le logiciel comptable
- État des flux de trésorerie et exemple pratique
- Établissement des états financiers consolidés
- Quelques notions sur les notes annexes
- La lettre de mission de l'expert-comptable
- Documentation



- Acquérir une approche pratique pour l'établissement des comptes consolidés
- Suivre dans son programme de travail les différentes phases du processus de consolidation
- Utiliser des outils simples : le logiciel comptable du cabinet et des tableaux Excel



Catherine HANSER
Expert-comptable
CAC



EC
Collaborateurs confirmés

PROGRAMME COMPLET / INSCRIPTION

DÉBITANTS DE TABAC ET DIFFUSEURS DE PRESSE :

Toutes les nouveautés de l'année 2020

Durée : 7h

PARIS : 07/12/2020
STRASBOURG : 13/01/2021

- Le tabac
- La presse
- Les opérations de fin d'année
- Extrapolation



- Identifier les opérations spécifiques des débiteurs de tabac et des diffuseurs de presse
- Traduire en comptabilité ces opérations spécifiques
- Réviser et présenter un bilan de débiteur ou de diffuseur
- Être capable de s'affirmer et de convaincre de sa connaissance de ces dossiers



Françoise PICCA
Expert-comptable



Collaborateurs

[PROGRAMME COMPLET / INSCRIPTION](#)

EXCEL EN CABINET EC ET CAC

Durée : 8h

PARIS : 04/11/2020
MARSEILLE : 12/01/2021
STRASBOURG : 02/02/2021

- Transformer le FEC ou autres fichiers d'écritures en fichiers Excel exploitable
- Méthode de travail Quelles recherches ?
- Quels outils ?
- Matérialisation du travail : pourquoi ? quand ? Comment ?



- Intégration de l'analyse des écritures dans la procédure d'audit
- Utilisation d'Excel pour l'analyse notamment du FEC
- Structurer les fichiers afin de sécuriser leur utilisation et d'améliorer la compréhension des contrôles



**Juliette BENOIST
d'ETIVEAUD**
Expert-comptable
Commissaire aux comptes



CAC
Experts-comptables
Collaborateurs

FINANCEMENT ET TRÉSORERIE

Durée : 7h

PARIS : 08/09/2020
MARSEILLE : 15/09/2020
MONTPELLIER : 06/10/2020
STRASBOURG : 27/10/2020

- Rappels de la définition des FR ; BFR ; CAF et interactions
Concrètement dans une entreprise • Trésorerie



- Savoir proposer au client l'aide du cabinet sur les problématiques de financement et de trésorerie
- Connaître les bases pour être à l'aise avec les différentes notions (FR ; BFR ; CAF ...)
- Savoir concrétiser pour le client l'impact d'évènements ou de décisions sur sa trésorerie ou ses possibilités de financement pour l'aider à anticiper
- Construire ou aider à construire des outils simples pour guider le client



**Juliette BENOIST
d'ETIVEAUD**
Expert-comptable
CAC



Chef de missions
Collaborateur

[**PROGRAMME COMPLET / INSCRIPTION**](#)

L'ANNEXE AUX COMPTES ANNUELS ET LE RAPPORT DE GESTION

Dernières évolutions et audit

Durée : 7h

PARIS : 27/10/2020 · 27/11/2020

- Annexe des comptes annuels : rappels
- Comment auditer efficacement l'annexe des comptes sociaux
- Rapport de gestion : rappels
- Changements récents
- Comment auditer efficacement le rapport de gestion



- Savoir recenser les informations devant figurer dans l'annexe et le rapport de gestion
- Savoir mettre en œuvre une démarche efficace pour auditer les informations pertinentes de l'annexe des comptes annuels et des informations obligatoires du rapport de gestion



Violetta JULIAN
Expert-comptable
CAC



CAC
Collaborateurs

[PROGRAMME COMPLET / INSCRIPTION](#)

LA RÉVISION : OBJECTIFS ET MÉTHODOLOGIE D'EFFICACITÉ

Durée : 7h

PARIS : 09/12/2020

LILLE : 30/09/2020

STRASBOURG : 09/11/2020

MARSEILLE : 13/01/2021

MONTPELLIER : 09/02/2021

- Programme : je fais quoi ? En combien de temps ?
- Analyse des comptes
- Opérations d'inventaire (« Cut Off »)
- Contrôles de cohérences – Compréhension de l'activité
- Remontée d'information pour l'expert-comptable



- Préparation et suivi des travaux
- Savoir se poser les bonnes questions
- Éviter la sur-qualité
- Utilisation des outils de synthèse
- Préparation de l'annexe, de la liasse fiscale, des rapports/lettre d'observation
- Comprendre l'enjeu du FEC et de la piste d'audit fiable



**Juliette BENOIST
d'ETIVEAUD**
Expert-comptable
Commissaire aux comptes



Chefs de mission
collaborateurs

[PROGRAMME COMPLET / INSCRIPTION](#)

MISE À JOUR DE LA COMPTABILITÉ : ÊTRE EFFICACE ET PRÉPARER LE BILAN

Durée : 7h

PARIS : 08/12/2020

STRASBOURG : 10/11/2020

MARSEILLE : 26/01/2021

- Descriptif du FEC et nouvelles contraintes liées
- Comptes d'attente et de virements
- Emprunts et trésorerie
- Fournisseurs - Clients
- Charges externes
- Personnel - Organismes sociaux
- État
- Capitaux propres



- Meilleure compréhension des bonnes pratiques comptables (papier et/ou numérique)
- Responsabilisation et autocontrôle des collaborateurs effectuant la saisie
- Prise de conscience des nouveaux réflexes à avoir pour le FEC



**Juliette BENOIST
d'ETIVEAUD**
Expert-comptable
Commissaire aux comptes



Collaborateurs

[PROGRAMME COMPLET / INSCRIPTION](#)

PETITS GROUPES DE SOCIÉTÉS

ASPECTS FISCAUX, JURIDIQUES, COMPTABLES, GESTION ET ORGANISATION

Durée : 7h

PARIS LE 09/09/2020

• Organigramme • Fiscalité • Juridique • Gestion • Comptabilité • Organisation



- Connaître les textes concernant les petits groupes pour pouvoir réagir
- Savoir s'organiser pour être efficace
- Savoir apporter au client l'information globale qu'il attend



**Juliette BENOIST
d'ETIVEAUD**
Expert-comptable
Commissaire aux comptes



Chef de missions
collaborateur

PROGRAMME COMPLET / INSCRIPTION

SEUIL DE RENTABILITÉ ET COÛT DE REVIENT

Durée : 7h

PARIS : 13/10/2020
MONTPELLIER : 07/10/2020
MARSEILLE : 02/12/2020
STRASBOURG : 15/12/2020

- Rappels sur les différents types de coûts et exemples pratiques concrets
- Seuils de rentabilité
- Seuils de rentabilité sur des exemples réels



- Savoir proposer au client l'aide du cabinet sur les problématiques coût de revient et objectifs de chiffre d'affaires
- Connaître les bases pour être à l'aise avec les différentes notions
- Savoir déterminer l'essentiel de l'accessoire dans les calculs
- Savoir mettre en valeur son travail



**Juliette BENOIST
d'ETIVEAUD**
Expert-comptable
CAC



Chef de missions
Collaborateur

[PROGRAMME COMPLET / INSCRIPTION](#)

TRAITER UN DOSSIER D'AGENCE IMMOBILIÈRE

Durée : 7h

PARIS : 06/10/2020 · 02/12/2020
TOULOUSE : 28/10/2020 · 08/12/2020

- Présentation du secteur d'activité
- La réglementation professionnelle
- Les règles juridiques
- Les règles fiscales spécifiques
- Les règles comptables et les missions de l'expert comptable
- Les risques sociaux de l'agent immobilier
- La démarche d'audit d'une agence immobilière



- Connaître le secteur d'activité et son environnement réglementaire ainsi que les règles fiscales, comptables et sociales qui s'y rattachent
- Définir le cadre juridique d'exercice de l'activité
- Appréhender les spécificités des missions de l'expert-comptable et du commissaire aux comptes.



Jean PERIER
Expert-comptable
CAC



Experts-comptables
CAC
chefs de mission

[**PROGRAMME COMPLET / INSCRIPTION**](#)

TRAITER UN DOSSIER DE LOTISSEUR ET DE MARCHAND DE BIENS

Durée : 7h

PARIS : 04/11/2020
MARSEILLE : 12/01/2021
STRASBOURG : 02/02/2021

- Connaissance du secteur d'activité
- Les spécificités fiscales
- Les spécificités comptables et sociales
- L'accompagnement de l'expert-comptable



- Permettre de traiter efficacement en tant qu'expert-comptable un dossier de lotisseur ou de marchand de biens.
- Prendre connaissance pour ces activités : de l'importance de l'environnement réglementaire et des obligations professionnelles qui en découlent, des spécificités fiscales, comptables et sociales applicables, droits d'enregistrement, TVA et taxation des profits, schémas de comptabilisation des achats, des stocks et des ventes.
- Présenter le rôle de l'expert-comptable et des outils à sa disposition pour faciliter la réalisation de sa mission.



Jean PERIER
Expert-comptable
CAC



Experts-comptables
CAC
chefs de mission

PROGRAMME COMPLET / INSCRIPTION

TRAITER UN DOSSIER DE PROMOTION IMMOBILIÈRE

Durée : 7h

PARIS : 08/10/2020 · 04/12/2020
TOULOUSE : 30/10/2020 · 10/12/2020

- Présentation du secteur d'activité
- Les spécificités juridiques de la promotion immobilière
- Les règles fiscales spécifiques
- Les difficultés comptables
- Les règles sociales
- L'audit des activités de promotion immobilière



- Présenter le secteur d'activité ;
- Aborder les spécificités juridiques de la promotion immobilière ;
- Exposer les règles fiscales, comptables et sociales spécifiques ;
- Décrire la démarche d'audit à mettre en œuvre chez un promoteur.



Jean PERIER
Expert-comptable
Commissaire aux comptes



Experts comptables
CAC
chefs de mission

FISCALITÉ

ACCOMPAGNEMENT À L'ÉTUDE DU RISQUE DE BLANCHIMENT DES CAPITAUX

Durée : 7h

PARIS : 01/10/2020 - 05/11/2020 - 02/12/2020

LILLE : 05/10/2020 - 12/11/2020 - 7/12/2020

STRASBOURG : 08/10/2020 - 16/11/2020 - 10/12/2020

MARSEILLE : 12/10/2020 - 19/11/2020 - 14/12/2020

BORDEAUX : 15/10/2020 - 24/11/2020

-
- Rôle et responsabilité de l'expert-comptable
 - Axes d'analyse du risque de blanchiment des capitaux selon les familles de risques retenus par la NPLAB
 - Mises en situation



- Comprendre le rôle de l'expert-comptable
- Accompagner les cabinets dans leurs obligations LAB conformément à la NPLAB
- Proposer un guide opératoire appuyé par ces mises en situations



Aurélie
AZRIA-PARTOUCHE
Expert-comptable



Experts-comptables

[PROGRAMME COMPLET / INSCRIPTION](#)

ASSOCIATIONS ET FISCALITÉ

Durée : 7h

PARIS : 29/10/2020 • 03/11/2020

MARSEILLE : 16/09/2020

LYON : 23/09/2020

TOULOUSE : 18/11/2020

STRASBOURG : 19/01/2021

-
- Respect de la non-lucrativité et points à surveiller
 - TVA : quelles exonérations ?
 - Activités commerciales accessoires
 - Dons



- Renforcer les connaissances des professionnels sur la fiscalité des associations
- Les sensibiliser sur les points délicats et leur donner les clés pour les résoudre
- Actualiser ses connaissances sur la fiscalité des associations



**Juliette BENOIST
d'ETIVEAUD**
Expert-comptable
CAC



CAC
EC
Collaborateurs

[PROGRAMME COMPLET / INSCRIPTION](#)

LE CONTRÔLE FISCAL EN 2020 NOUVEAUTÉS ET RETOURS TERRAIN

Durée : 7h

PARIS : 24/09/2020 • 22/10/2020 • 19/11/2020 17/12/2020

MARSEILLE : 8/10/2020 • 05/11/2020

LILLE : 15/10/2020 • 03/12/2020

Rappel réglementaire • Le FEC (L47-A1) • Le CFCI (L47-A2) • L'examen de comptabilité • Les Logiciels de Caisses • La nouvelle mission d'« Examen Fiscal » • Le cas spécifique des filiales de groupes étrangers • Responsabilités et missions du cabinet comptable



- Connaître la réglementation fiscale des comptabilités informatisées,
- Diagnostiquer le FEC et en exploiter les résultats
- Accompagner les entreprises dans une démarche de mise en conformité fiscale de leur système d'information, sécuriser la PAF.
- Sécuriser l'usage des Logiciels de Caisses et des Caisses enregistreuseuses



Olivier MISSEMER
Expert-comptable,
Consultant CFCI
et conformité fiscale
des SI



Experts-comptables
Responsables SI
Responsables clientèles

PROGRAMME COMPLET / INSCRIPTION

MAÎTRISER LA FISCALITÉ DES PLUS-VALUES PROFESSIONNELLES / DES PARTICULIERS

Durée : 8h

DATES À VENIR

- Définition des principales catégories de plus-values
- Régime d'imposition des plus-values professionnelles (BIC, BNC, BA, et IS) et exonérations possibles
 - Régime d'imposition des plus-values des particuliers
 - Certains événements entraînent un changement de catégorie de plus-values



- Rappeler les distinctions entre les plus-values professionnelles et celles des particuliers
- Insister sur les plus-values afférentes à l'outil de travail
- Connaître et identifier les dispositifs d'exonération applicables aux différentes catégories de plus-values dans une perspective d'optimisation fiscale



Fabrice COSSIN
Avocat fiscaliste



CAC
EC
collaborateurs

[PROGRAMME COMPLET / INSCRIPTION](#)

JURIDIQUE

DROIT DES DÉFAILLANCES D'ENTREPRISES

KIT DE SURVIE À L'USAGE DES EXPERTS-COMPTABLES

Durée : 8h

PARIS : 12/09/2020 • 25/09/2020

PARIS : 9/10/2020 • 23/10/2020

PARIS : 6/11/2020 • 20/11/2020

-
- Pourquoi une législation pour les entreprises en difficulté ?
 - Les « difficultés d'entreprise », de quoi parle-t-on ?
 - Quelles sont les solutions à disposition du chef d'entreprise ?
 - Atelier pratique et échanges libres avec l'auditoire



- Comprendre le fonctionnement du système français de prévention et traitement des défaillances d'entreprise (prévention, sauvegarde, RJ, LJ)
- Acquérir des réflexes quant aux solutions pouvant être trouvées aux bénéficiés de leurs clients



Maître Pablo CASTANON
Mandataire judiciaire



Experts-comptables
chef de missions

[PROGRAMME COMPLET / INSCRIPTION](#)

L'EIRL, UNE AUTRE ALTERNATIVE À L'EURL

Durée : 7h

PARIS : 09/11/2020

LILLE : 10/11/2020

- Aspects juridiques d'une création d'EIRL
- Fonctionnement de l'EIRL
- La sortie de l'EIRL



- Comprendre les particularités de ce statut protecteur
- Identifier les formalités de création/transformation en EIRL
- Connaître le fonctionnement comptable, fiscal, social et juridique d'une EIRL et les opportunités offertes
- A la fin de la formation, les participants sauront déceler les clients à créer ou transformer en EIRL et les conseiller sur le sujet.



Françoise PICCA
Expert-comptable



Expert-comptable
chef de missions
collaborateur juridique

[PROGRAMME COMPLET / INSCRIPTION](#)

SOCIAL

AUDIT SOCIAL

Durée : 7h

PARIS : 28/09/2020 9/11/2020 11/01/2021

- Les points d'alerte et la gestion RH à l'embauche
- prêt de main d'œuvre, les publics à risques
- la rédaction des contrats de travail
- l'analyse des effectifs et les obligations d'accord
- l'analyse des rémunérations - l'épargne salariale
- la gestion des absences et des congés payés - les cotisations sociales
- la formation du personnel, les entretiens annuels et professionnels
- les ruptures des contrats de travail



- Donner une méthodologie et les outils au service paie des cabinets pour pouvoir établir un audit social



Florence RENDU
Formatrice experte



Experts-comptables
Collaborateurs

[PROGRAMME COMPLET / INSCRIPTION](#)

PAIE BTP : MAÎTRISER LES SPÉCIFICITÉS

Durée : 8h

PARIS : le 16/03/2021

MARSEILLE : 23/02/2021

NICE : 16/12/2020

La classification et les diplômes • Le traitement des déplacements dans le BTP (petit et grand) • L'abattement forfaitaire pour frais professionnels : quand et comment l'appliquer • Les titres restaurant dans le BTP • Les congés payés dans le BTP (les obligations, les exceptions) • L'indemnisation de la maladie et de l'accident • Le traitement du chômage intempérie • Les apprentis dans le BTP • Les bases de cotisation • Les particularités de la base CSG CRDS et du net imposable dans le BTP



- Maîtriser la paie dans le secteur BTP
- Anticiper et éviter les risques de redressement



Françoise PICCA
Expert-comptable



Experts-comptables
Responsables
collaborateurs
(BTP)

[**PROGRAMME COMPLET / INSCRIPTION**](#)

PAIES TRANSPORTS : MAÎTRISER LES SPÉCIFICITÉS

Durée : 7h

MONTPELLIER : 18/02/2021

PARIS : 16/02/2021

Le transport de marchandises • Les coursiers • Le déménagement • La logistique • Le transport de voyageurs • Le transport sanitaire



- Identifier les activités concernées par la CCN transport
- Maîtriser les spécificités Paie de chacune de ces activités
- Être capable de s'affirmer et de convaincre de sa connaissance de ce type de dossier



Françoise PICCA
Expert-comptable



Experts-comptables
Collaborateurs
CAC

PAIES H.C.R : MAÎTRISER LES SPÉCIFICITÉS

Durée : 7h

PARIS : 15/03/2021

LILLE : 17/03/2021

Le contrat de travail • Les modalités du contrat • Rupture du contrat de travail



- Identifier les spécificités du droit du travail applicable dans les HCR
- Mettre à jour ses connaissances sur la CCN des HCR
- Etre capable de s'affirmer et de convaincre de sa connaissance de ce type de dossier



Françoise PICCA
Expert-comptable



EC
Collaborateurs
CAC

[PROGRAMME COMPLET / INSCRIPTION](#)

SOLDE DE TOUT COMPTE : GÉRER EN PAIE LES INDEMNITÉS DE RUPTURE

Durée : 7h

MARSEILLE : 23/09/2020

PARIS : 8/12/2020

Rupture période d'essai - Délai et indemnité de prévenance • Contrat à durée déterminée
 - Prime de précarité, congés payés • Licenciement - Calcul de l'indemnité - Limites fis-
 cales - Limites sociales - CSG/CRDS • Rupture conventionnelle - Calcul de l'indemnité -
 Limites fiscales - Limites sociales - CSG/CRDS - Forfait social • Inaptitude



- Identifier et calculer les indemnités dues en cas de rupture du contrat de travail
- Connaître les limites fiscales et sociales des indemnités
- Devenir technicien paie de haut niveau



Françoise PICCA
Expert-comptable



EC
Collaborateurs
CAC

[PROGRAMME COMPLET / INSCRIPTION](#)

TRANSFORMER SON SERVICE SOCIAL EN SERVICE RH

Durée : 7h

MARSEILLE : 18/09/2020
PARIS : 20/10/2020

- La lettre de mission • La démarche marketing
- Le décompte du temps de travail • Opportunité ou contrainte ?
- Contenu, formalisation • L'affichage obligatoire
- Une mise à jour nécessaire • Le règlement intérieur • Utilité, intérêt
- L'entretien professionnel • Contenu, intérêts à sa tenue
- Organisation, réalisation, formalisation • Le compte-rendu de mission



- Maîtriser des missions RH simples, standardisées
- Amorcer la transformation vers le conseil en matière RH



Françoise PICCA
Expert-comptable



EC
Collaborateurs

[PROGRAMME COMPLET / INSCRIPTION](#)

MANAGEMENT - SOFT SKILLS

COMMUNIQUER PLUS EFFICACEMENT AVEC LA PROCESS COMMUNICATION

Durée : 7h

PARIS : 19/11/2020

Mieux comprendre son fonctionnement et celui des autres grâce à la Process Com • Adapter sa communication selon le profil Process Com de ses interlocuteurs • Anticiper et gérer les situations de stress avec la Process Com • Définir une stratégie de communication efficace avec son entourage professionnel



- Découvrir le modèle PCM
- Utiliser cette grille de lecture pour prendre conscience de ses points forts, sa perception du monde, ses besoins psychologiques et ses comportements négatifs sous stress
- Repérer ses propres attitudes et réactions génératrices de conflits et mieux les gérer
- Découvrir différents modes de fonctionnement dans son entourage
- Parler la langue de son interlocuteur et le motiver profondément



Jérémie FAYEIN
Consultant
Formateur certifié



Managers
collaborateurs

[PROGRAMME COMPLET / INSCRIPTION](#)

L'ÉLABORATION DU PLAN D' ACTIONS ET L'IMPLICATION DES ÉQUIPES : LA CLÉ DU SUCCÈS !

Durée : 7h

FORMATION INTRA CABINET

- Entretiens collaborateurs
 - Debriefing
 - Échange
 - Formalisation
- des grands axes d'un PLAN D' ACTIONS opérationnel



- Formation intra (une journée optionnelle, après la formation inter)
- Un plan d'actions opérationnel 360 degrés est défini avec les dirigeants pour mettre en œuvre les différentes actions adaptées au cabinet (outils, organisation, RH, offres de services, tarifs, approche clients, marketing, accompagnement des équipes,...)



Francine CONRAD
Dirigeante



Experts-comptables,
responsables SI
responsables clientèles

L'ENTRETIEN ANNUEL DE PRÉSENTATION DU BILAN

Durée : 7h

PARIS : 11/01/2021
MONTPELLIER : 25/01/2021

Communication - Renforcer ses qualités d'écoute et d'adaptation • La présentation du bilan au client



- Comprendre ce que le client attend de son entretien annuel avec son Expert-Comptable
- Découvrir les pièges de la communication pour les éviter
- Définir ce qu'est l'essentiel
- A la fin de la formation, les participants sauront conduire un entretien de présentation de bilan adapté à leurs clients



Françoise PICCA
Expert-comptable



Expert-comptable
directeur de bureau
chef de missions

[PROGRAMME COMPLET / INSCRIPTION](#)

LES FONDAMENTAUX DU MANAGEMENT

Durée : 7h

PARIS : 29/09/2020

Savoir se positionner comme manager • La posture de manager • Les pratiques managériales



- Mieux connaître son profil de manager et mieux se positionner comme manager
- Acquérir méthodes et outils pour animer son équipe au quotidien
- Résoudre efficacement les problèmes de management
- Communiquer plus efficacement avec son équipe



Jérémie FAYEIN
Consultant
Formateur certifié au modèle
Process Communication



Experts-comptables
CAC
Chefs de mission

[PROGRAMME COMPLET / INSCRIPTION](#)

MOTIVER ET ACCOMPAGNER LA GÉNÉRATION Y

Durée : 7h

Paris : 29/10/2020

Quelles sont les caractéristiques de la génération Y • Manager un rapport au temps différent • Manager un rapport à la connaissance et à la hiérarchie différent • Manager des collaborateurs pour qui l'équilibre vie professionnelle / personnelle est la priorité numéro 1



- Acquérir une vision élargie des repères et des attentes de ces jeunes talents
- Travailler une posture de manager coach influent et générateur d'un esprit collaboratif
- Instaurer de nouvelles pratiques managériales
- Individualiser sa communication et son mode de management en fonction de ses interlocuteurs



Jérémie FAYEIN
Consultant
Formateur certifié



Experts-comptables
Managers
Chefs de mission
CAC

[PROGRAMME COMPLET / INSCRIPTION](#)

PRÉPARER ET ANTICIPER SES RECRUTEMENTS

UNE OBLIGATION STRATÉGIQUE AUJOURD'HUI
ET POUR LES ANNÉES À VENIR

Durée : 7h

TOULOUSE : 25/09/2020

BORDEAUX : 23/11/2020

PARIS : 07/12/2020

MARSEILLE : 11/01/2021

Quel est le marché des collaborateurs aujourd'hui ? • Intérêt stratégique

Concevoir la cartographie des indicateurs de vie au sein du cabinet

- Réfléchir aux sources d'obtention de CV et les canaliser
- S'organiser pour mettre en place une veille efficace
- Intérêt de se faire accompagner



- Réfléchir et échanger sur les problématiques liées au recrutement de ses collaborateurs
- Définir les attentes exprimées par les collaborateurs en expertise comptable
- Analyser les forces et les faiblesses de son cabinet
- Comment faire matcher son cabinet et les futurs recrutés



Eric BERBÉRES
Expert-comptable
Commissaire aux comptes



Experts-comptables
Managers
CAC

[**PROGRAMME COMPLET / INSCRIPTION**](#)

PRISE DE PAROLE EN PUBLIC

Durée : 7h

PARIS : 15/10/2020

- Préparer son intervention • Travailler sa posture (exercice vidéo)
- Maîtriser les situations difficiles



- Mener des interventions plus courtes et plus efficaces
- Transmettre un message clair et convaincant
- Maintenir l'attention de son public
- Gérer les moments difficiles pendant son intervention



Jérémie FAYEIN
Consultant
Formateur certifié



Managers
collaborateurs

[PROGRAMME COMPLET / INSCRIPTION](#)

RECRUTER SUR LES SOFT SKILLS

Durée : 7h

PARIS : 30/11/2020

Définir le profil du poste : les compétences et la personnalité • Construire un guide d'entretien - Mener un entretien de manière efficace • Détecter le profil de personnalité du candidat • Conclure un processus de recrutement



- Sécuriser ses recrutements et garantir la bonne intégration du candidat
- Disposer d'une méthodologie fiable pour conduire les entretiens de recrutement
- Affiner sa capacité à analyser et à comprendre le comportement d'un candidat
- Pouvoir identifier le type de personnalité d'un candidat et créer un langage commun dans l'équipe pour le décrire
- Être capable de détecter la motivation profonde d'un collaborateur



Jérémie FAYEIN
Consultant
Formateur certifié



Expert-comptable
directeur de bureau
CAC

RÉUSSIR LA TRANSFORMATION DIGITALE DU CABINET.. AVEC VOS COLLABORATEURS !

1+1 -> 1 journée en inter + 1 journée en intra (optionnelle)

Durée : 7h

LILLE : 20/10/2020
MONTPELLIER : 27/10/2020
PARIS : 22/09/2020 - 03/11/2020
MARSEILLE : 19/11/2020

- Strategie numérique et plan d'actions
- L'accompagnement continu des collaborateurs
- ... Et des clients



- Toutes les étapes pour digitaliser le cabinet (tout ou en partie) sont expliquées et illustrées avec des exemples de réussite (cabinets de toutes tailles)
Les collaborateurs étant la clé du succès, 50 % du temps de la formation est basé sur les échanges et l'expérience partagée au niveau des RH (concret)



Francine CONRAD
Dirigeante



Experts-comptables
Collaborateurs
CAC

[PROGRAMME COMPLET / INSCRIPTION](#)

BULLETIN D'INSCRIPTION

Toute inscription ne sera validée qu'à réception du règlement

Bulletin à retourner à

ECF Formations 51 Rue d'Amsterdam 75008 Paris ou à : formations@e-c-f.fr.

Renseignements : 01 47 42 08 60

Formation choisie :

Date

Ville

PARTICIPANT

Nom :

Prénom :

EC

Collaborateur

CAC

Cabinet :

Adresse de facturation :

Tél

Portable

Email du participant :

Cette adresse mail sera utilisée pour vous adresser la convocation et les supports.

Email du gestionnaire du dossier si autre que le participant :

Cette adresse mail sera utilisée tous les documents et la relation administrative : facture acquittée, attestations et feuille de présence ;

TARIFS

RÈGLEMENT

Chèque : à l'ordre d'ECF Formations (1 chèque par formation et par participant)

Réglé par chèque Banque

N°

Du

Virement bancaire :

IBAN n° FR76 30003 03393 00020149475 14

Toute annulation effectuée au moins 10 jours avant la formation n'implique aucun frais. À défaut, la formation est intégralement facturée. L'absence ou l'abandon de stage ne vaut pas de motif de remboursement.

ECF Formations se réserve le droit d'annuler ou de reporter une formation en cas de force majeure.

Bon pour accord sur le prix et les conditions.

Fait le / à :

Signature et tampon de la société/cabinet